



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΝΟΤΙΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Καλλιθέα, 10 Αυγούστου 2020

Ταχ. Δ/νση: Κτίριο 240^Α Παραλία Καλλιθέας –
Μοσχάτου (Πρώην Ολυμπιακές
Εγκαταστάσεις)
Ταχ. Κωδ./Πόλη: 176 02 - Καλλιθέα
Τηλέφωνο: 213 2129125
Πληροφορίες: Ιουλία Γιαννακάκη
Email: doiknt@patt.gov.gr

ΠΡΟΣ:
Κάθε ενδιαφερόμενο

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση υποβολής οικονομικής προσφοράς για την επισκευή και τακτική προληπτική συντήρηση εξοπλισμού των υπηρεσιών αρμοδιότητας της Π.Ε.Ν.Τ.Α. για χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών»

Η Περιφέρεια Αττικής, έχοντας υπόψη τις διατάξεις του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, σας προσκαλεί να υποβάλετε οικονομική προσφορά για την επισκευή και τακτική προληπτική συντήρηση εξοπλισμού των υπηρεσιών αρμοδιότητας της Π.Ε.Ν.Τ.Α., για χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών, σύμφωνα με την υπ' αριθ. 1388/2020 (ΑΔΑ: 6Ζ5Ζ7Λ7-4ΣΡ) Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Περιφέρειας Αττικής και την υπ' αριθ. 581239/2020 (ΑΔΑ: Ψ9Ν57Λ7-ΨΕΛ & ΑΔΑΜ: 20REQ007160549) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης, η οποία καταχωρήθηκε με α/α 2210 στο βιβλίο εγκρίσεων και εντολών πληρωμής της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης της Περιφέρειας Αττικής με ΑΑ Βεβ: 2410, συνολικού προϋπολογιζόμενου ποσού ύψους 2.628,80€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Μειοδότης θα αναδειχθεί ο προσφέρων την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει της τιμής σε ευρώ (€).

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

A. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

Έργο της Αναδόχου εταιρείας είναι η επισκευή και η τακτική προληπτική συντήρηση του εξοπλισμού του κατωτέρω πίνακα, όπως περιγράφεται αναλυτικά στις Υποχρεώσεις Αναδόχου, **για διάστημα (6) μηνών**.

ΠΙΝΑΚΑΣ**ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΠΡΟΣ ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΚΑΙ ΤΑΚΤΙΚΗ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ**

ΕΙΔΟΣ / ΤΥΠΟΣ	ΠΛΗΘΟΣ	ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ / ΤΙΜΗ* ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ*
ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER A3	22	85,00€	1.870,00€
ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER A4	5	50,00€	250,00€
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			2.120,00€

* Στις ανωτέρω τιμές δεν συμπεριλαμβάνεται Φ.Π.Α.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ – ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

A/A	Τύπος	Κατασ/ής	Μοντέλο	Αρ. Απογραφής	Σειριακός	Διεύθυνση- Υπηρεσία	Τμήμα	Ταχυδρομική Διεύθυνση
1	A3	LEXMARK	W840	93_287	05-55253	ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩ N NT	ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΑΔΕΙΩΝ ΟΔΗΓΗΣΗΣ	ΘΕΟΜΗΤΟΡΟΣ 59, ΑΛΙΜΟΣ
2	A3	LEXMARK	W840	93_76	05-55233	ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩ N ΠΕ NT	ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ	ΘΕΟΜΗΤΟΡΟΣ 59, ΑΛΙΜΟΣ
3	A3	LEXMARK	W840	102_53	05-54645	ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝ.ΜΕΡΙΜΝ ΑΣ ΠΕ NT	ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ	ΛΕΩΦ. ΚΑΛΑΜΑΚΙΟΥ 46, ΑΛΙΜΟΣ
4	A3	LEXMARK	W840	102_54	05-56208	ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝ.ΜΕΡΙΜΝ ΑΣ ΠΕ NT	ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ	ΛΕΩΦ. ΚΑΛΑΜΑΚΙΟΥ 46, ΑΛΙΜΟΣ

5	A3	LEXMARK	W840	109_14	05-55540	ΥΓΕΙΟΝ. ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΠΕΡ/ΚΗΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΠΕ ΝΤ	ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ	ΚΤΙΡΙΟ 220Α ΠΡΩΗΝ ΟΛΥΜΠΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΠΑΡΑΛΙΑ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ- ΜΟΣΧΑΤΟΥ, ΚΑΛΛΙΘΕΑ
6	A3	LEXMARK	W840	73_59	05-55688	ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΕ ΝΤ	ΑΝΩΝΥΜΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ	ΚΤΙΡΙΟ 220Α ΠΡΩΗΝ ΟΛΥΜΠΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΠΑΡΑΛΙΑ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ- ΜΟΣΧΑΤΟΥ, ΚΑΛΛΙΘΕΑ
7	A3	LEXMARK	W840	73_60	05-55489	ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΕ ΝΤ	ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΑΔΕΙΩΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ Φ.ΠΟΡΩΝ	ΚΤΙΡΙΟ 220Α ΠΡΩΗΝ ΟΛΥΜΠΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΠΑΡΑΛΙΑ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ- ΜΟΣΧΑΤΟΥ, ΚΑΛΛΙΘΕΑ
8	A3	LEXMARK	W840	73_78	05-55744	ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΕ ΝΤ	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ	ΚΤΙΡΙΟ 220Α ΠΡΩΗΝ ΟΛΥΜΠΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΠΑΡΑΛΙΑ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ- ΜΟΣΧΑΤΟΥ, ΚΑΛΛΙΘΕΑ
9	A3	LEXMARK	W840	73_90	05-55243	ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΕ ΝΤ	ΑΝΩΝΥΜΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ	ΚΤΙΡΙΟ 220Α ΠΡΩΗΝ ΟΛΥΜΠΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΠΑΡΑΛΙΑ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ- ΜΟΣΧΑΤΟΥ, ΚΑΛΛΙΘΕΑ
10	A3	LEXMARK	W840	42_10	05-55246	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩ Ν ΠΕ ΝΤ	ΓΡ. ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ	ΦΑΛΗΡΙΚΟΣ ΟΡΜΟΣ 240Α Πρώην Ολυμπιακές Εγκαταστάσεις
11	A3	LEXMARK	W840	93_17	05-55249	ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩ Ν ΠΕ ΝΤ	ΤΕΧΝΙΚΟ	ΘΕΟΜΗΤΟΡΟΣ 59, ΑΛΙΜΟΣ
12	A3	LEXMARK	W840	93_10	05-55185	ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩ Ν ΠΕ ΝΤ	ΤΕΧΝΙΚΟ	ΘΕΟΜΗΤΟΡΟΣ 59, ΑΛΙΜΟΣ
13	A3	LEXMARK	W840	93_44	05-55270	ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ	ΑΔΕΙΩΝ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ	ΘΕΟΜΗΤΟΡΟΣ 59, ΑΛΙΜΟΣ

						ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩ Ν ΠΕ ΝΤ		
14	A3	LEXMARK	W840	93_182	05-55193	ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩ Ν ΠΕ ΝΤ	ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΑΔΕΙΩΝ ΟΔΗΓΗΣΗΣ	ΘΕΟΜΗΤΟΡΟΣ 59, ΑΛΙΜΟΣ
15	A4	HP	LASERJET 4200N	93_296	CNHX407 079	ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩ Ν ΠΕ ΝΤ	ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΑΔΕΙΩΝ ΟΔΗΓΗΣΗΣ	ΘΕΟΜΗΤΟΡΟΣ 59, ΑΛΙΜΟΣ
16	A4	HP	LASERJET 4200N	93_295	CNHX234 297	ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩ Ν ΠΕ ΝΤ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ	ΘΕΟΜΗΤΟΡΟΣ 59, ΑΛΙΜΟΣ
17	A3	LEXMARK	W850	85_1	2355229	ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚ. & ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ ΠΕ ΝΤ	ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ	ΛΕΩΦ. ΚΑΛΑΜΑΚΙΟΥ 46, ΑΛΙΜΟΣ
18	A4	LEXMARK	MS811	69_17	40633699 0CC8W	ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΝΤΙΠΕΡΙ- ΦΕΡΕΙΑΡΧΗ Π.Ε.Ν.Τ.Α.	-	ΦΑΛΗΡΙΚΟΣ ΟΡΜΟΣ 210Α Πρώην Ολυμπιακές Εγκαταστάσεις

- **Ο ανωτέρω εξοπλισμός είναι εγκατεστημένος στα κτίρια των Υπηρεσιών της Π.Ε. Ν.Τ.Α.**
 - Θεομήτορος 59, Άλιμος,
 - Λ. Καλαμακίου 46, Άλιμος,
 - Κτίρια 210Α, 220Α & 240Α, Πρώην Ολυμπιακές Εγκαταστάσεις, Παραλία Καλλιθέας - Μοσχάτου, 176 02, Καλλιθέα.

**ΠΙΝΑΚΕΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ-ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ
ΣΕ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ Π.Ε.Ν.Τ.Α.:
Δ/ΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Δ' ΑΘΗΝΑΣ, Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Δ' ΑΘΗΝΑΣ & 1° Κ.Ε.Σ.Υ. Δ' ΑΘΗΝΑΣ
(Λεωφ. Συγγρού 165, Τ.Κ. 171 21 – Νέα Σμύρνη)**

Α. Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Δ' ΑΘΗΝΑΣ

A/A	Είδος/Τύπος (ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER A3 ή ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER A4)	Κατασκευαστής	Μοντέλο	Αρ. Απογραφής	Αρ. Σειριακός
1	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	KYOCERA	FS-1300D	-	ACN003852444

2	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	HP	LASERJET 1018	-	VNC3N14985
3	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	LEXMARK	W840	92-253	05-55556
4	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	LEXMARK	W840	93-185	05-55241

Β. Δ/ΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Δ' ΑΘΗΝΑΣ

A/A	Είδος/Τύπος (ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER A3 ή ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER A4)	Κατασκευαστής - Μοντέλο	Αρ. Απογραφής	Αρ. Σειριακός
1	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	LEXMARK W840	92_149	05-54785
2	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	LEXMARK W840	Δ'ΚΤ- 436330	05-54833
3	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	LEXMARK W840	Δ'ΚΤ- 436329	05-54783
4	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	LEXMARK W840	86_21	23-55435

Γ. 1ο ΚΕΝΤΡΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ & ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ Δ' Δ/ΝΣΗΣ ΑΘΗΝΩΝ (1ο Κ.Ε.Σ.Υ. Δ' ΑΘΗΝΩΝ)

A/A	Είδος/Τύπος (ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER A3 ή ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER A4)	Κατασκευαστής - Μοντέλο	Αρ. Απογραφής	Αρ. Σειριακός
1	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	LEXMARK W840	72_110	05-55275

Για την υποβολή της προσφοράς οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να επισκεφτούν τις υπηρεσίες αρμοδιότητας Π.Ε.Ν.Τ.Α., στις οποίες είναι εγκατεστημένος ο ανωτέρω εξοπλισμός, προκειμένου να αποκτήσουν γνώση της κατάστασής του.

Β. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ/ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ

Εμπεριέχει:

- Τηλεφωνική υποστήριξη από Δευτέρα έως Παρασκευή (8:00 - 17:00).

- Onsite υποστήριξη για θέματα βλαβών/συντήρησης και χειρισμού του εξοπλισμού, Δευτέρα έως Παρασκευή, ώρες 8:00- 17:00.
- Η τακτική προληπτική συντήρηση περιλαμβάνει καθαρισμό, έλεγχο, αλλαγή ανταλλακτικών, όπου αυτό κρίνεται απαραίτητο. Θα εκτελείται προληπτικά κάθε τρίμηνο ή συχνότερα αν κριθεί απαραίτητο από την κατάσταση του εξοπλισμού, κατόπιν συνεννόησης με τον Φορέα. Για την τακτική προληπτική συντήρηση θα ενημερώνεται εγκαίρως η αρμόδια υπηρεσία του φορέα, τουλάχιστον μια ημέρα πριν.
- Οι υπηρεσίες επισκευής και συντήρησης των ανωτέρω συσκευών, συνίστανται στα εξής:
 1. Τηλεφωνική υποστήριξη και επίσκεψη τεχνικού στους χώρους της Π.Ε. Ν.Τ. της Περιφέρειας Αττικής για τη συντήρηση των συσκευών και αποκατάσταση της φυσιολογικής λειτουργίας τους.
 2. Οι έλεγχοι και οι επισκευές θα πρέπει να γίνονται από εξειδικευμένο προσωπικό (τεχνικούς).
 3. Συντήρηση ή αντικατάσταση κάθε υλικού ή ανταλλακτικού που απαιτείται για την ομαλή λειτουργία των συσκευών, εκτός αυτών που εξαιρούνται. Στη συντήρηση εξαιρούνται τόνερ, τύμπανο και χαρτί.
 4. Τα ανταλλακτικά που θα χρησιμοποιηθούν θα είναι γνήσια, όπως υποδεικνύονται από τον κατασκευαστή και αντίστοιχων προδιαγραφών με τα υπό αντικατάσταση ανταλλακτικά· οι εργασίες συντήρησης πρέπει να ακολουθούν πιστά τις τεχνικές προδιαγραφές του κατασκευαστή του εκάστου μηχανήματος.
 5. Η Ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίσει την άμεση διαθεσιμότητα των απαραίτητων ανταλλακτικών για τον συντηρούμενο εξοπλισμό, ώστε να ανταποκρίνεται στα αιτήματα αποκατάστασης βλαβών.
 6. Η παροχή των υπηρεσιών επισκευής-συντήρησης θα πραγματοποιείται στην υπηρεσία όπου είναι εγκατεστημένος ο εξοπλισμός, ενώ σε περιπτώσεις βλαβών μη επισκευάσιμων στους χώρους της υπηρεσίας, η εκάστοτε συσκευή θα μεταφέρεται στην έδρα της Αναδόχου, κατόπιν έγκρισης από το Τμήμα Υποστήριξης και Διαχείρισης Συστημάτων Φορέα. Τα έξοδα μεταφοράς από και προς τον τόπο εγκατάστασης του υπό επισκευή εξοπλισμού θα βαρύνουν την Ανάδοχο, με προσωρινή αντικατάσταση του υπό επισκευή μηχανήματος, έως ότου αυτό επισκευαστεί. Η Ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει τον προβληματικό εξοπλισμό με δικό της συμβατό όμοιο ή μεγαλύτερων δυνατοτήτων, τον οποίο θα παραμετροποιήσει κατάλληλα μέχρι την αποκατάσταση της βλάβης.
 7. Στο κόστος συντήρησης περιλαμβάνονται όλα τα παράπλευρα έξοδα

μετακίνησης, αμοιβής προσωπικού, αξίας ανταλλακτικών, εξαρτημάτων κ.λπ., που κρίνονται κάθε φορά απαραίτητα για την επιδιόρθωση του αντίστοιχου προβλήματος.

8. Μετά την αποκατάσταση του προβλήματος ο εξοπλισμός θα παραδίδεται στην κατάσταση που βρισκόταν πριν τη βλάβη με όλες τις ρυθμίσεις/παραμετροποιήσεις.
9. Χρόνος ανταπόκρισης τεχνικού: μία (1) εργάσιμη ημέρα.
10. Χρόνος αποκατάστασης της βλάβης: δύο (2) εργάσιμες ημέρες
11. Μετά την αποκατάσταση της βλάβης θα συμπληρώνεται από τον τεχνικό υποστήριξης ειδικό έντυπο στο οποίο θα περιγράφεται η βλάβη, οι ενέργειες αποκατάστασης και το όνομα αυτού και το όνομα του υπογράφοντος υπάλληλου της Περιφέρειας, το οποίο θα παραδίδεται στο τμήμα προμηθειών Π.Ε. Ν.Τ.
12. Η Ανάδοχος κάθε τρίμηνο, θα παραδίδει στο τμήμα Προμηθειών και στην Διεύθυνση Τεχνολογιών Πληροφορικής & Επικοινωνιών αναφορά με:
 - Την κατάσταση εξοπλισμού.
 - Τον αριθμό των βλαβών που παρουσιάστηκαν.
 - Δείκτες χρήσης του εξοπλισμού.
 - Τα στατιστικά αυτών.

Γ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ

1. Η Περιφέρεια Αττικής υποχρεούται να αναφέρει στην Ανάδοχο κάθε εμφανιζόμενο τεχνικό πρόβλημα ή άλλη λειτουργική ανωμαλία.
2. Η γνωστοποίηση των προβλημάτων στο helpdesk του Αναδόχου θα γίνεται με τουλάχιστον έναν από τους παρακάτω τρόπους:
 - Μέσω σχετικής ιστοσελίδας ή προγράμματος υποστήριξης/ βλαβών της Αναδόχου.
 - Μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
 - Κατόπιν τηλεφωνικής κλήσης.
3. Επίσης, υποχρεούται να επιτρέπει στο προσωπικό της Αναδόχου να εισέρχεται και να παραμένει στους χώρους της Υπηρεσίας, όποτε και για όσο χρονικό διάστημα απαιτείται (εντός ωραρίου εργασίας) για τη διεκπεραίωση των εργασιών συντήρησης.

Δ. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ - ΕΙΔΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ

- 1. Οι υποψήφιοι για την αναδοχή εταιρείες υποχρεούνται να διαθέτουν πιστοποίηση ISO 9001 (Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας), ISO 14001 (Περιβαλλοντική Διαχείριση) και OHSAS 18001 (Σύστημα Διαχείρισης Υγείας & Ασφάλειας στην Εργασία) και να προσκομίσουν απλά φωτοαντίγραφα των πιστοποιητικών αυτών στον φάκελο της τεχνικής προσφοράς τους, καθώς και επιστολή συνεργασίας με τον εκάστοτε επίσημο αντιπρόσωπο του κατασκευαστή.**
- 2. Η υποψήφια Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει εξειδικευμένο τακτικό τεχνικό προσωπικό δύο τουλάχιστον ατόμων με εμπειρία στην υποστήριξη ηλεκτρονικού εξοπλισμού. Οι υποψήφιοι υποχρεούνται να υποβάλλουν αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία επικοινωνίας του προσωπικού, που θα διαθέσουν στα πλαίσια της σύμβασης, με τα εξής πεδία: όνομα, επώνυμο, επιστημονική κατάρτιση, το αντικείμενό τους στη σύμβαση, προηγούμενη εμπειρία, στοιχεία επικοινωνίας. Σε περίπτωση που κατά την διάρκεια της σύμβασης αποχωρήσει ένα μέλος της ομάδας υποστήριξης τότε η Ανάδοχος υποχρεούται να το αντικαταστήσει άμεσα με άλλο, ισοδύναμων προσόντων και εμπειρίας.**
- 3. Επιπροσθέτως, η Ανάδοχος θα πρέπει να έχει αποδεδειγμένα επαρκή τεχνογνωσία και εμπειρία στην υποστήριξη και συντήρηση ηλεκτρονικού εξοπλισμού στον χώρο του Ελληνικού Δημοσίου ή σε φορείς του ευρύτερου Δημοσίου, η οποία θα αποδεικνύεται με τρεις (3) ετήσιες συμβάσεις συντήρησης εξοπλισμού.**

Ε. Υπόδειγμα Οικονομικής προσφορά

Η Υποψήφιος Ανάδοχος εταιρεία στην οικονομική προσφορά της θα αναφέρει αναλυτικά, βάσει του πίνακα εξοπλισμού, το κόστος συντήρησης – επισκευής ανά είδος & τύπο μηχανήματος.

ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣ ΕΠΙΣΚΕΥΗ/ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ

ΕΙΔΟΣ / ΤΥΠΟΣ	ΠΛΗΘΟΣ	ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ / ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ
ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER A3	22	€	€
ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER A4	5	€	€
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			€

- Ανάδοχος θα επιλεγεί αυτός που θα προσφέρει την χαμηλότερη τιμή συντήρησης για το γενικό σύνολο των ειδών.

ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Α. Για την εκτέλεση των συγκεκριμένων υπηρεσιών θα υπογραφεί σύμβαση μεταξύ της Περιφέρειας Αττικής και της μειοδότης εταιρείας.

Οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς με την υποβολή οικονομικής προσφοράς, υποχρεούνται να προσκομίσουν: α) φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα εν ισχύ κατά την υποβολή της, β) **αντίγραφο ποινικού μητρώου**, το οποίο να έχει εκδοθεί έως τρίμηνο από την ημερομηνία υποβολής του ή **Υπεύθυνη Δήλωση** εκ μέρους του οικονομικού φορέα ως απόδειξη για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, σε περίπτωση φυσικού προσώπου ή σε περίπτωση νομικού προσώπου την υποβολή αυτής εκ μέρους του νόμιμου εκπροσώπου, όπως αυτός ορίζεται στην περίπτωση 79Α του ίδιου νόμου. Η υπεύθυνη δήλωση θα πρέπει να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της παρούσας πρόσκλησης και γ) **νομιμοποιητικά έγγραφα**, όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και τις τροποποιήσεις του ή κωδικοποιημένο καταστατικό (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού και των εγγράφων τροποποιήσεων του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Ο.Ε. και Ε.Ε.), Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του (για τα φυσικά πρόσωπα). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου. **Τα αποδεικτικά ισχύουσας εκπροσώπησης σε**

περίπτωση νομικών προσώπων πρέπει να έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους.

Η υποχρέωση του ποινικού μητρώου αφορά:

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, όλους τους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις των Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Κανένας από τους συμβαλλόμενους δεν έχει το δικαίωμα να εκχωρήσει οποιαδήποτε υποχρέωση ή δικαίωμα απορρέει από τη Σύμβαση που θα υπογραφεί σε τρίτους, χωρίς την προηγούμενη συγκατάθεση του αντισυμβαλλόμενου.

Β. Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνει μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών, όπως αυτές αναλυτικά αναφέρονται στην παρούσα πρόσκληση και μετά από την έκδοση του χρηματικού εντάλματος πληρωμής, υπό την προϋπόθεση της προηγούμενης προσκόμισης από τον Ανάδοχο των απαιτούμενων από τον Νόμο δικαιολογητικών και την πιστοποίηση της εκτέλεσης των υποχρεώσεων του Αναδόχου από τις αρμόδιες Επιτροπές Παραλαβής της Περιφέρειας Αττικής.

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι τα παρακάτω:

- Τιμολόγιο του προμηθευτή (πρωτότυπο).
- Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα **(κατά την πληρωμή).**
- Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής των αρμόδιων επιτροπών παραλαβής.

Πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών, οι αρμόδιες υπηρεσίες, που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, μπορούν να ζητήσουν και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, εφόσον προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι κρατήσεις επί της συνολικής συμβατικής αξίας βαρύνουν τον Ανάδοχο, ήτοι:

- 0,07% επί της συνολικής αξίας προ Φ.Π.Α. Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.
- 0,06% επί της συνολικής αξίας προ φόρων και κρατήσεων Υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.).
- Τέλος χαρτοσήμου 3% επί των ανωτέρων κρατήσεων.
- Υπέρ ΟΓΑ 20% επί του ανωτέρω χαρτοσήμου.

Ο αναλογούν φόρος βαρύνει τον Ανάδοχο.

Ο Φ.Π.Α. 24% βαρύνει την Περιφέρεια Αττικής.

ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι Οικονομικές Προσφορές να υποβληθούν στο Πρωτόκολλο της Δ/σης Οικονομικών της Π.Ε. Νότιου Τομέα Αθηνών, (Διεύθυνση Οικονομικών Π.Ε. Νοτίου Τομέα Αθηνών, Παραλία Καλλιθέας - Μοσχάτου, πρώην Ολυμπιακές Εγκαταστάσεις, κτίριο 240^Α, 176 02, Καλλιθέα), πρωτότυπες, σε σφραγισμένο φάκελο εις διπλούν (πρωτότυπο και ακριβές αντίγραφο), έως την Δευτέρα 17-08-2020 και ώρα 12:00 μ.μ. με συμπληρωμένο το Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Πρόσκλησης. Στον ίδιο φάκελο κατατίθεται από τους συμμετέχοντες και η τεχνική προσφορά, μαζί με το σύνολο των δικαιολογητικών–πιστοποιητικών (εδάφια: «ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ- ΕΙΔΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ» & «ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ»), τα οποία απαιτούνται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης, καθώς και Υπεύθυνη Δήλωση ότι αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον ΚΑΕ 0869 του ΕΦ 04072 του Προϋπολογισμού της Περιφέρειας Αττικής για το οικονομικό έτος 2020.

Η Προϊσταμένη Δ/σης
κ.α.α.

Σωσάνα Αναστασιάδου

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Του οικονομικού φορέα
με έδρα, οδός αριθ.
Τ.Κ., Α.Φ.Μ., ΔΟΥ
τηλέφωνα επικοινωνίας
φάξ Email

ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ – ΕΠΙΣΚΕΥΗ

των υπηρεσιών αρμοδιότητας της Περιφερειακής Ενότητας Νοτίου Τομέα Αθήνας (Δ/νσεις Π.Ε.Ν.Τ.Α., Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη Π.Ε.Ν.Τ.Α., Δ/νσεις Πρωτοβάθμιας & Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δ' Αθήνας & 1^ο Κ.Ε.Σ.Υ. Δ' Αθήνας)

ΕΙΔΟΣ / ΤΥΠΟΣ	ΠΛΗΘΟΣ	ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ / ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ
ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER A3	22	€	€
ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER A4	5	€	€
Φ.Π.Α.			€
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ άνευ Φ.Π.Α			€
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α			€

- Ανάδοχος θα επιλεγεί αυτός που θα προσφέρει την χαμηλότερη τιμή συντήρησης για το γενικό σύνολο των ειδών.
- Στην οικονομική προσφορά των συμμετεχόντων θα πρέπει να αναφέρεται ρητά η τιμή ανά είδος σε ευρώ, στην οποία θα περιλαμβάνονται οι φόροι, οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Προσφορά που περιέχει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Προσφορά που δεν αντιστοιχεί ακριβώς με τις ζητούμενες από την παρούσα Πρόσκληση ποσότητες απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:

(Σφραγίδα & Υπογραφή)
Νόμιμου Εκπροσώπου