



## ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ**  
**ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**  
**Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ Π.Ε.Κ.Τ.Α.**  
**ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΟΠΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ**  
**ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Ταχ. Δ/ση : Λ. Συγγρού 80-88  
Ταχ. Κώδικας : 11741, Αθήνα

Πληροφορίες για τους όρους της  
Διακήρυξης : Ε. Τζαναβάρα  
Τηλ/vo : 213 2065018  
Fax : 213 2065015  
E-mail: [promna@patt.gov.gr](mailto:promna@patt.gov.gr)

Πληροφορίες για τις τεχνικές  
προδιαγραφές : Β.Κολοφωτιά  
Τηλ/vo : 213 2065406

**ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ – ΤΕΧΝΙΚΉ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ**  
**ΤΟΥ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ –**  
**ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ**  
**ΤΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**  
**ΛΑΪΚΩΝ ΑΓΟΡΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ**  
**ΑΤΤΙΚΗΣ**

**ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ Η ΠΛΕΟΝ**  
**ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ**  
**ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΒΑΣΕΙ ΤΗΣ ΤΙΜΗΣ**

**Συνολικός Προϋπολογισμός 27.900,00€**  
**συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.**

**ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ**

Η Οικονομική Επιτροπή της Περιφέρειας Αττικής έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/7-6-2010, Τεύχος Α').
2. Το Ν. 4555/2018 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης-Εμβάθυνση της Δημοκρατίας-Ενίσχυση τα Συμμετοχής –Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των ΟΤΑ [Πρόγραμμα « ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»]-Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ -Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση –Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις.
3. Τις διατάξεις του Π.Δ. 145/27-12-2010 (ΦΕΚ 238/Α'/27.12.2010) – «Οργανισμός της Περιφέρειας Αττικής» όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ. πρωτ. 44403/2011 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών (ΦΕΚ 2494/Β'/4-11-2011) και την ορθή επανάληψη αυτής (ΦΕΚ 2822/Β'/14-12-2011) και την υπ' αριθ. 109290/39629 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (ΦΕΚ 4251/Β'/29-12-2016), την υπ' αρ. 66313/24553/25.08.2017 (ΦΕΚ Β' 3051/05.09.2017) και την υπ'αρ.37419/13479 /08-05-2018 (ΦΕΚ/1661/Β'/11-05-2018) απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής και ισχύει.
4. Το Ν.4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 143/28-06-2014).
5. Το Ν.4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» (ΦΕΚ Α' 74/26-03-2014).
6. Το Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο – Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 112/Α/2010).

7. Το Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ Α' 204/15-9-2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πρωχθευτικός κώδικας) – Προπρωχθευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις.»
8. Το Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ 147/08-08-2016, Τεύχος Α'), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
9. Το Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/Β/05-08-2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
10. Την με αρ. πρωτ. οικ. 498816/02-09-2019 (ΦΕΚ 688/τ.Υ.Ο.Δ.Δ./03-09-2019) Απόφαση του Περιφερειάρχη Αττικής «Ορισμός Χωρικών Αντιπεριφερειάρχων της Περιφέρειας Αττικής και την ανάθεση Χωρικής Αρμοδιότητας σε Περιφερειακούς Συμβούλους».
11. Την υπ' αριθ. οικ. 499022/02-09-2019 απόφαση του Περιφερειάρχη Αττικής με θέμα: «Ορισμός Αντιπεριφερειάρχων και Προέδρου Οικονομικής Επιτροπής/Μεταβίβαση Αρμοδιοτήτων» (ΦΕΚ 688/τ.Υ.Ο.Δ.Δ./03-09-2019).
12. Την υπ' αρ. 34/2020 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Αττικής με θέμα «έγκριση σκοπιμότητας και δαπάνης για προμήθειες αγαθών και παροχή υπηρεσιών της Περιφέρειας Αττικής έτους 2020» (ΑΔΑ: ΨΡΧΛ7Λ7-ΦΧΠ).
13. Τις υπ' αρ. 329/2019 (ΑΔΑ: 6ΤΨΜ7Λ7-ΙΨΜ) και 75/2020 (ΑΔΑ: ΨΝΗΠ7Λ7-42Ε) Αποφάσεις Περιφερειακού Συμβουλίου Αττικής Έγκρισης Προϋπολογισμού Περιφέρειας Αττικής οικονομικού έτους 2020 και 1<sup>η</sup> αναμόρφωσης αυτού αντιστοίχως.
14. Τις υπ' αρ. πρωτ. 133615/33583/31.12.2019 και 31888/8435/30.04.2020 Αποφάσεις της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής με τις οποίες επικυρώθηκε ο προϋπολογισμός οικονομικού έτους 2020 της Περιφέρειας Αττικής και η 1<sup>η</sup> αναμόρφωση αυτού αντιστοίχως.
15. Το υπ' αρ. πρωτ. 870861/30.12.2019 έγγραφο της Διεύθυνσης Λαϊκών Αγορών με το οποίο αιτείται την εν λόγω παροχή υπηρεσιών.
16. Το υπ' αρ. πρωτ. 159640/25.02.2020 έγγραφο της Διεύθυνσης Τεχνολογιών Πληροφορικής & Επικοινωνιών με το οποίο μας διαβιβάζονται οι τεχνικές προδιαγραφές και ενδεικτικός προϋπολογισμός.
17. Το γεγονός ότι η Διεύθυνση Λαϊκών Αγορών διαθέτει εξειδικευμένο λογισμικό και εφαρμογές, που δημιουργήθηκαν αποκλειστικά για την καταχώρηση και την επεξεργασία στοιχείων όλων των πωλητών λαϊκών αγορών που δραστηριοποιούνται στο Νομό Αττικής. Η εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία της εν λόγω Διεύθυνσης στηρίζεται σημαντικά στις ανωτέρω εφαρμογές και προκειμένου να διασφαλιστεί η ορθή λειτουργία τους.
18. Την υπ' αρ. 583/2020 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με θέμα «Έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης συνολικού προϋπολογισμού 27.900,00€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. για τη συντήρηση – τεχνική υποστήριξη του μηχανολογικού – ηλεκτρονικού εξοπλισμού και των εφαρμογών της Διεύθυνσης Λαϊκών Αγορών της Περιφέρειας Αττικής» (ΑΔΑ: 62ΠΨ7Λ7-2ΦΔ).
19. Την υπ' αρ. πρωτ. 325580/22-05-2020 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΔΑ: 6Γ567Λ7-8Α1 και ΑΔΑΜ : 20REQ006749685).
20. Την υπ' αριθ. 1414/2020 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Αττικής με την οποία εγκρίθηκαν οι όροι της Διακήρυξης ( ΑΔΑ: ΨΘΦΕ7Λ7-ΔΕΓ).

### **ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ**

**Συνοπτικό διαγωνισμό** με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής σε ευρώ και καλούμε τα φυσικά / νομικά πρόσωπα που επιθυμούν, να υποβάλουν με οποιοδήποτε τρόπο, στο Πρωτόκολλο της Δ/σης Οικονομικών Π.Ε. Κεντρικού Τομέα Αθηνών, Λ. Συγγρού 80-88, Τ.Κ.117 41, 3ος όροφος, γραφείο 305, έγγραφες σφραγισμένες οικονομικές προσφορές, συντήρηση – τεχνική υποστήριξη του μηχανολογικού – ηλεκτρονικού εξοπλισμού και των εφαρμογών της Διεύθυνσης Λαϊκών Αγορών της Περιφέρειας Αττικής, προϋπολογισμού 27.900,00€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% και περιλαμβάνει τις εξής υπηρεσίες :

- Παροχή υπηρεσιών συντήρησης-αναβάθμισης εφαρμογών (releases) και τεχνικής – συμβουλευτικής υποστήριξης εφαρμογών

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΑΔ' με UID: 5f1e9aaeb81ef31d8c0c27c4 στις 28/07/20 11:42

- Παροχή υπηρεσιών συντήρησης-τεχνικής υποστήριξης υλικού εξοπλισμού-ανταλλακτικά υλικού εξοπλισμού.

Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού : **Παρασκευή 07/08/2020 και ώρα 10.30 π.μ.**  
Τόπος διενέργειας : ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ , Λ. ΣΥΓΓΡΟΥ 80-88 ,  
3<sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ , ΓΡΑΦΕΙΟ 301

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν :

- α. όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά,
- β. Ενώσεις εταιρειών που υποβάλλουν κοινή προσφορά,
- γ. συνεταιρισμοί, που δραστηριοποιούνται επαγγελματικά στο αντικείμενο της παρούσης.

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους επί **εκατόν ογδόντα (180)** ημέρες από την επόμενη διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου ΑΠΟΡΡΙΠΤΕΤΑΙ ΩΣ ΑΠΑΡΑΔΕΚΤΗ.

**Μειοδότης θα αναδειχθεί αυτός που θα προσφέρει την χαμηλότερη συνολική τιμή.**

Η προκήρυξη είναι διαθέσιμη και στο διαδίκτυο, στη διεύθυνση : [www.patt.gov.gr](http://www.patt.gov.gr).

## **ΑΡΘΡΟ 1**

### **ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

#### **1) Σκοπός του έργου**

Η Διεύθυνση Λαϊκών Αγορών της Περιφέρειας Αττικής διαθέτει εξειδικευμένο λογισμικό και εφαρμογές, που δημιουργήθηκαν αποκλειστικά για την καταχώριση και την επεξεργασία στοιχείων όλων των πωλητών λαϊκών αγορών που δραστηριοποιούνται στον Νομό Αττικής. Η Διεύθυνση Λαϊκών Αγορών είναι η καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία για την εποπτεία και τον καθημερινό έλεγχο τους στους χώρους λειτουργίας των λαϊκών αγορών, χωρικής αρμοδιότητας της Περιφέρειας Αττικής, σύμφωνα με τον ν.4497/2017 όπως ισχύει, τη με αριθμ. 329/2018 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Αττικής αλλά και την πρόσφατη τροποποίηση του «Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Αττικής».

Η εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία της εν λόγω Διεύθυνσης στηρίζεται σημαντικά στις ανωτέρω εφαρμογές και προκειμένου να διασφαλιστεί η ορθή λειτουργία τους, απαιτούνται:

- α) η συντήρηση, υποστήριξη και αναβάθμιση όλων των εγκατεστημένων εφαρμογών λογισμικού
- β) η συντήρηση και υποστήριξη του μηχανολογικού εξοπλισμού και ανταλλακτικών

#### **2) Αντικείμενο του έργου**

Το αντικείμενο του έργου αφορά στην ανάδειξη αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών συντήρησης, υποστήριξης και αναβάθμισης εφαρμογών λογισμικού - συντήρησης και υποστήριξης μηχανολογικού εξοπλισμού και ανταλλακτικών της Δ/σης Λαϊκών Αγορών της Περιφέρειας Αττικής, με σκοπό την εύρυθμη, απρόσκοπτη και αποδοτική λειτουργία των εν λόγω εφαρμογών. Επισημαίνεται ότι οι εφαρμογές είναι εξαιρετικά κρίσιμες για τη λειτουργία της Δ/σης Λαϊκών Αγορών και οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να ανταποκριθούν με ιδιαίτερη προσοχή στις απαιτήσεις του έργου και να τεκμηριώσουν αναλυτικά και με σαφήνεια με ποιους τρόπους και μηχανισμούς, με ποια στελέχη και μεθοδολογίες πρόκειται να παρέχουν τις απαιτούμενες υπηρεσίες.

Ο τελικός Ανάδοχος θα ασχολείται με τα εξής:

- τη συντήρηση, υποστήριξη και αναβάθμιση όλων των εγκατεστημένων εφαρμογών λογισμικού είτε στην έδρα της Δ/σης Λαϊκών Αγορών ή με απομακρυσμένη σύνδεση
- τη συντήρηση και υποστήριξη όλου του μηχανολογικού εξοπλισμού και του δικτύου, που βρίσκεται στις εγκαταστάσεις της Δ/σης Λαϊκών Αγορών (server, client Η/Υ, δίκτυο, περιφερειακές συσκευές) και των ανταλλακτικών που αφορούν στον ανωτέρω υλικό εξοπλισμό.

### 3) Προδιαγραφές Αναδόχου-Ομάδα Έργου

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει εξειδικευμένο τακτικό τεχνικό προσωπικό το οποίο θα αποτελείται τουλάχιστον από:

- Διπλωματούχους Πληροφορικής ΑΕΙ ή διπλωματούχους Μηχανικούς Υπολογιστών, Πληροφορικής της ημεδαπής ή ισοτίμων αναγνωρισμένων σχολών του εξωτερικού,
- με εμπειρία στην υποστήριξη, συντήρηση και ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών, αντίστοιχων του παρόντος έργου, σε μεγάλους οργανισμούς, εταιρείες ή φορείς άνω των 300 υπαλλήλων κατά τα τελευταία πέντε έτη, η οποία θα αποδεικνύεται με την υποβολή/κατάθεση πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής από τον φορέα που υλοποιήθηκε το έργο.

Οι υποψήφιοι υποχρεούνται να υποβάλλουν αναλυτική κατάσταση με τα πλήρη στοιχεία των στελεχών που θα διαθέσουν στα πλαίσια του έργου αυτού όπως: ονοματεπώνυμο, επιστημονική κατάρτιση, το αντικείμενο που θα αναλάβει ο καθένας και η προηγούμενη εμπειρία του στο αντικείμενο αυτό. Η κατάσταση αυτή θα συνοδεύεται και με τα πλήρη βιογραφικά τους. Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια της σύμβασης αποχωρήσει ένα μέλος της ομάδας υποστήριξης τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να τον αντικαταστήσει άμεσα με άλλον ισοδύναμων προσόντων και εμπειρίας, σύμφωνα με τις προαναφερόμενες για την ομάδα του έργου απαιτήσεις.

## ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

### 1) Εφαρμογές Λογισμικού

Οι εφαρμογές που λειτουργούν στη Δ/ση Λαϊκών Αγορών είναι οι ακόλουθες:

- Ειδική Εφαρμογή / Πληροφοριακό Ενιαίο Σύστημα Διαχείρισης των υπηρεσιών και λειτουργιών που άπτονται της Διαχείρισης των Λαϊκών Αγορών και των πωλητών/παραγωγών, η οποία περιλαμβάνει τα εξής υποσυστήματα:
  - Μητρώο – Διαχείριση Παραγωγών – Επαγγελματιών – Συνεταιρισμών
  - Υποσύστημα Χρέωσης Οφειλετών και Ταμειακής Διαχείρισης
  - Μητρώο – Διαχείριση Λαϊκών Αγορών
  - Υποσύστημα Έκδοσης Αδειών – Διαχείριση Αιτήσεων
  - Management Information System (M.I.S.)
- Διαχείριση Ποινών
- Υποσύστημα Παραγωγής και Ανάρτησης Ειδοποιητηρίων Πληρωμής στο Διαδίκτυο
- Q-Prime/Financials-Οικονομική Διαχείριση (Διαχείριση Ρυθμίσεων)

## ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ, ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΚΑΙ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

### 1) Συντήρηση Εφαρμογών Λογισμικού

Προσφέρεται συντήρηση προληπτικού χαρακτήρα με στόχο τον έλεγχο και τη διάγνωση/ πρόβλεψη τυχόν ελαττωμάτων ή δυσλειτουργιών του λογισμικού και την υποβολή προτάσεων για την αποκατάστασή τους ή/και την αποφυγή μελλοντικών προβλημάτων. Οι προληπτικές επεμβάσεις συντήρησης γίνονται δύο (2) φορές το χρόνο και σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες

του κατασκευαστή με επιτόπια επίσκεψη ειδικευμένων τεχνικών στους χώρους λειτουργίας των εφαρμογών.

Οι ώρες πραγματοποίησης της προληπτικής συντήρησης καθορίζονται μετά από συνεργασία της Εταιρείας με τη Δ/ση Λαϊκών Αγορών.

Κατά την προληπτική συντήρηση τηρείται εγχειρίδιο, όπου αναφέρονται αναλυτικά όλα τα βήματα που ακολουθούνται. Αναλυτικά οι ενέργειες των τεχνικών περιλαμβάνουν:

- Γενική εξέταση της κατάστασης του λογισμικού και οδηγίες προς τους χρήστες ή/και διαχειριστές, όπου αυτό είναι αναγκαίο
- Εξέταση των εφαρμογών με διαγνωστικά προγράμματα
- Εξέταση των log files (αρχείων απογραφής) των λειτουργικών συστημάτων για τη διαπίστωση αστοχιών

## 2) Υποστήριξη και αναβάθμιση Εφαρμογών Λογισμικού

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες είναι οι εξής:

1. Αναβάθμιση του εκτυπωτικού περιβάλλοντος της ειδικής εφαρμογής που χρησιμοποιεί η Διεύθυνση Λαϊκών Αγορών προκειμένου να εκτυπώνονται τα παρακάτω :  
Βεβαίωση πρόσληψης, αναπλήρωσης, υποβοήθησης, διαγραφής υπαλλήλου, γενική βεβαίωση επαγγελματία / παραγωγού, απόφαση θεώρησης επαγγελματικής άδειας, απόφαση οριστικής διαγραφής επαγγελματία / παραγωγού, τριπλότυπη περιληπτική κατάσταση και βεβαίωση προστίμου. Στις εν λόγω εκτυπώσεις θα πρέπει να αναφέρονται όλα τα καταχωρημένα στοιχεία που είναι απαραίτητα σύμφωνα με το ισχύον νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο, τα οποία θα αντλούνται αυτομάτως από τα αντίστοιχα πεδία της εφαρμογής και για τα οποία θα υπάρξει σχετική αναλυτική πληροφόρηση από τους αρμόδιους υπάλληλους της Διεύθυνσης.
2. Παροχή νέων βελτιωμένων εκδόσεων (releases) ή διορθωτικών εκδόσεων (fixing updates) των εφαρμογών
3. Εργασίες προσαρμογής των εφαρμογών στην κείμενη νομοθεσία
4. Διόρθωση σφαλμάτων στις εφαρμογές (bug fixing)
5. Επανεγκατάσταση του λογισμικού εφαρμογών σε περίπτωση βλάβης του server ή κάποιου υπολογιστή
6. Εγκατάσταση νέων εκδόσεων
7. Υπηρεσίες παραμετροποίησης σε υπάρχουσες λειτουργικότητες της εφαρμογής, ελέγχου και αποκατάστασης μηχανογραφικών αρχείων
8. Ανακατασκευή και αποκατάσταση των αρχείων δεδομένων της εφαρμογής (restore) από βλάβες που προκλήθηκαν από οιονδήποτε λόγο
9. Έγκαιρη παροχή πληροφοριών και συμβουλών σε όλα τα επίπεδα των εμπλεκόμενων (Διαχειριστές, Χρήστες)
10. Υλοποίηση της λήψης εφεδρικών αντιγράφων ασφαλείας (Back-up) με κατάλληλες ρυθμίσεις στο αντίστοιχο μέσο αποθήκευσης, ώστε να είναι διαθέσιμα σε περίπτωση που χρειαστεί επαναφοράς τους, τακτικός έλεγχος (κάθε 3 μήνες) αξιοπιστίας των εφεδρικών αντιγράφων ασφαλείας (Back-up) του συστήματος (system back-up) και των αρχείων δεδομένων (δεδομένα βάσης και τα δεδομένα των δίσκων) και έλεγχος ανάκτησης αυτών (Restorable) με ενημέρωση του φορέα. Η ανάκτηση (restore) και η αποκατάσταση εφεδρικών αντιγράφων αρχείων δεδομένων και αρχείων ασφαλείας του συστήματος οποιαδήποτε στιγμή χρειαστεί, αποτελεί αποκλειστικά υποχρέωση του Αναδόχου.
11. Τηλεφωνική υποστήριξη μέσω του Κέντρου Κλήσεων της εταιρείας ή υποστήριξη με χρήση απομακρυσμένης πρόσβασης για τη λήψη και επίλυση προβλημάτων ή επιτόπια υποστήριξη
12. Ελάχιστη διαθεσιμότητα του Αναδόχου για την προσφορά των υπηρεσιών συντήρησης, υποστήριξης και αναβάθμισης (08:00–17:00) x 5(εργάσιμες ημέρες) για όλο το ημερολογιακό έτος, όσον αφορά στην αναγγελία προβλημάτων, βλαβών κλπ. και την παροχή υπηρεσιών help-desk.

## ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ

### 1) Συντήρηση μηχανολογικού εξοπλισμού

Προσφέρεται συντήρηση προληπτικού χαρακτήρα. Οι προληπτικές επεμβάσεις συντήρησης γίνονται δύο (2) φορές το χρόνο και σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες του κατασκευαστή με επιτόπια επίσκεψη ειδικευμένων τεχνικών στους χώρους που βρίσκεται ο εξοπλισμός.

Οι ώρες πραγματοποίησης της προληπτικής συντήρησης καθορίζονται μετά από συνεργασία της Εταιρείας με τη Δ/ση Λαϊκών Αγορών.

Κατά την προληπτική συντήρηση τηρείται εγχειρίδιο, όπου αναφέρονται αναλυτικά όλα τα βήματα που ακολουθούνται.

### 2) Υποστήριξη μηχανολογικού εξοπλισμού

Προσφέρεται τεχνική υποστήριξη και επισκευή (όταν είναι αναγκαίο) όλου του μηχανολογικού εξοπλισμού και του δικτύου που βρίσκεται στις εγκαταστάσεις της Δ/σης Λαϊκών Αγορών (2 server, 31 Η/Υ, δίκτυο, 12 εκτυπωτές), με αποστολή εξειδικευμένου συνεργάτη στην έδρα της εν λόγω Διεύθυνσης, το αργότερο εντός μιας ημέρας από τη λήψη της κλήσης.

### 3) Ανταλλακτικά υλικού εξοπλισμού

Τα ανταλλακτικά αφορούν στον ανωτέρω περιγραφόμενο υλικό εξοπλισμό (δεδομένου ότι υπάρχουν στην αγορά ή είναι διαθέσιμα από τον κατασκευαστή και θα τηρείται η συμβατότητα με τον υφιστάμενο λοιπό εξοπλισμό). Ο χρόνος παράδοσης άπτεται του χρόνου παράδοσης από τους κατασκευαστές των ανταλλακτικών.

## ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

### 1) Αρμοδιότητες-υποχρεώσεις ομάδας υποστήριξης (help-desk)

Στις αρμοδιότητες της ομάδας υποστήριξης (help-desk) περιλαμβάνονται:

- Η συλλογή, η καταγραφή και η προώθηση του αιτήματος για βοήθεια
- Η αντιμετώπιση και επίλυση του σχετικού προβλήματος από ειδικευμένο προσωπικό
- Κατάλληλη επιβεβαίωση της λήψης του (τηλεφωνικού, ηλεκτρονικού, ή με άλλο μέσο) αιτήματος από την υπηρεσία στον αιτούντα
- Πληροφόρηση στον αιτούντα για τον αναμενόμενο χρόνο επίλυσης του αιτήματος
- Η σύνταξη και προώθηση κατάλληλης απάντησης στον αιτούντα
- Η επιβεβαίωση μετά από κατάλληλο έλεγχο της καλής λειτουργίας του συγκεκριμένου υποσυστήματος

### 2) Τρόποι επίλυσης προβλημάτων και παρεχόμενες υπηρεσίες

Παρακάτω περιγράφονται οι τρόποι επίλυσης προβλημάτων (Help-Desk).

#### ➤ Α Επίπεδο

1. **Τηλεφωνική υποστήριξη** κατά το χρονικό διάστημα 08:30 – 16:30 για τις εργάσιμες ημέρες, για όλους τους χρήστες και τους διαχειριστές του συστήματος.
2. **Ηλεκτρονική Υποστήριξη** μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail). Η επικοινωνία ανάμεσα στο φορέα και το Help Desk της εταιρείας μπορεί να γίνεται και μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
3. Επίλυση προβλήματος **μέσω απομακρυσμένης πρόσβασης**. Στον ανάδοχο θα παρέχεται η δυνατότητα της εξ αποστάσεως επίλυσης του προβλήματος με χρήση απομακρυσμένης πρόσβασης, εφόσον αυτό είναι εφικτό, χωρίς τη φυσική παρουσία του αναδόχου και εφόσον ο Φορέας διαθέτει την κατάλληλη υποδομή. Σε περίπτωση μη διαθεσιμότητας υποδομής ή σε κάθε άλλη περίπτωση που δεν είναι εφικτή η εξ αποστάσεως επίλυση είναι υποχρεωτική η φυσική παρουσία τεχνικού.

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 5f1e9aaeb81ef31d8c0c27c4 στις 28/07/20 11:42

#### 4. Ηλεκτρονική Πλατφόρμα Διαχείρισης Αιτημάτων - Ticketing

Μέσω των ανωτέρω τρόπων επίλυσης προβλημάτων (Help-Desk/Επίπεδο Α) θα παρέχονται οι ακόλουθες υπηρεσίες:

1. Επίλυση αποριών και παροχή βοήθειας σχετικά με τη χρήση ή/και διαχείριση των υποσυστημάτων.
2. Βοήθεια για την αντιμετώπιση προβλημάτων κατά τη χρήση του συστήματος (διαπίστωση ανωμαλιών και πρόταση μέτρων που πρέπει να ληφθούν για την αποκατάσταση του προβλήματος).
3. Οδηγίες για τον τρόπο με τον οποίο θα εκτελούνται διάφορες εργασίες.
4. Οδηγίες για την ορθή χρήση των εφαρμογών.

#### ➤ **Β Επίπεδο**

##### **Επιτόπια Επίσκεψη Τεχνικού**

1. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει να προβαίνει στην πλήρη και άμεση αποκατάσταση κάθε βλάβης με επιτόπιες επισκέψεις εξειδικευμένου προσωπικού. Η επιτόπια τεχνική υποστήριξη πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον υπηρεσίες παραμετροποίησης, εκπαίδευσης, ελέγχου και αποκατάστασης λειτουργίας των εφαρμογών είτε στους servers είτε στους clients (χρήστες), αποκατάστασης μηχανογραφικών αρχείων και συμβουλευτικές υπηρεσίες. Επισημαίνεται ότι η επιτόπια επίσκεψη τεχνικού θα πραγματοποιείται όταν κρίνεται απαραίτητο από τον φορέα ή από τον ανάδοχο. Σε κάθε περίπτωση θα προηγείται συνεννόηση με το φορέα για τον τόπο και την ημέρα/ώρα επίσκεψης.
2. Σύνταξη και παράδοση των εντύπων τεκμηρίωσης όπου θα αναφέρονται οι ενέργειες που έγιναν για την αποκατάσταση του προβλήματος.

Όλα τα αιτήματα θα διαχειρίζονται από το Help-Desk με εχεμύθεια από την εταιρεία και το Help-Desk όσον αφορά τόσο τη φύση των προβλημάτων όσο και τα (προσωπικά, ευαίσθητα) δεδομένα και το λογισμικό που εμπλέκεται.

#### **Δ.3 Χρόνος απόκρισης βλάβης**

Η ανταπόκριση του αναδόχου σε περίπτωση βλάβης ή δυσλειτουργίας θα είναι:

- τέσσερις (4) ώρες από τη στιγμή της αναγγελίας της βλάβης εφόσον η ειδοποίηση έγινε από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή και στο διάστημα από 08:00 μέχρι 13:00π.μ.
- στις 08:00 π.μ. της επόμενης εργάσιμης ημέρας εφόσον η ειδοποίηση έγινε εκτός των ανωτέρω ημερών και ωρών

Οι προαναφερόμενοι οριζόμενοι χρόνοι απόκρισης βλάβης οφείλουν να τηρούνται αυστηρά από τον ανάδοχο.

#### **ΑΡΘΡΟ 2**

##### **ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ (άρθρα 96 και 100 του Ν. 4412/2016)**

- 1) Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να υποβάλουν, επί αποδείξει, προσφορά εντός της προθεσμίας που ορίζεται από την παρούσα διακήρυξη.
- 2) Οι προσφορές μπορούν να αποστέλλονται με οποιονδήποτε τρόπο στην Υπηρεσία μας (Διεύθυνση Οικονομικών Π.Ε. Κεντρικού Τομέα Αθηνών, Λ. Συγγρού 80-88, 3<sup>ος</sup> όροφος, γρ. 305) όπου θα παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην παραπάνω Δ/ση **μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού μέχρι τις 15.00 μ.μ.**
- 3) Κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών (ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού), **οι προσφορές κατατίθενται από την 10.00 π.μ. μέχρι την 10.30 π.μ. ενώπιον της** αρμόδιας Γνωμοδοτικής Επιτροπής αξιολόγησης αποτελεσμάτων των διαγωνισμών και διαδικασιών διαπραγμάτευσης της Δ/σης Οικονομικών της Περιφερειακής Ενότητας Κεντρικού Τομέα Αθηνών (Λ. Συγγρού 80-88 , 3<sup>ος</sup> όροφος, γρ. 301). Η παραλαβή μπορεί να συνεχισθεί και μετά την ώρα λήξης, αν η υποβολή, που έχει

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 5f1e9aaeb81ef31d8c0c27c4 στις 28/07/20 11:42

εμπρόθεσμα αρχίσει, συνεχίζεται χωρίς διακοπή λόγω του πλήθους των προσερχομένων ενδιαφερομένων οικονομικών φορέων. Η λήξη της παραλαβής κηρύσσεται επίσης από τον πρόεδρο του αρμόδιου γνωμοδοτικού οργάνου, με προειδοποίηση ολίγων λεπτών της ώρας και μετά την κήρυξη της λήξης δεν γίνεται δεκτή άλλη προσφορά ή αίτηση συμμετοχής.

- 4) Προσφορές που περιέρχονται στην αναθέτουσα Αρχή με οποιοδήποτε τρόπο, πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην αρμόδια Γνωμοδοτική Επιτροπή αξιολόγησης αποτελεσμάτων των διαγωνισμών και διαδικασιών διαπραγμάτευσης της Δ/σης Οικονομικών της Περιφερειακής Ενότητας Κεντρικού Τομέα Αθηνών, προ της εκπνοής της προθεσμίας που καθορίζεται από την προκήρυξη, προκειμένου να αποσφραγιστούν μαζί με τις άλλες που κατατέθηκαν με την προαναφερόμενη διαδικασία.
- 5) Στις περιπτώσεις που οι υποβαλλόμενες ή οι ταχυδρομικά αποστελλόμενες προσφορές δεν τηρούν τα οριζόμενα από τις διατάξεις των παραγράφων του παρόντος άρθρου, δεν λαμβάνονται υπόψη.
- 6) Επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν οι προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην Υπηρεσία μας, με οποιοδήποτε τρόπο **ΕΚΠΡΟΘΕΣΜΑ**.

### ΑΡΘΡΟ 3

#### ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ( άρθρα 92, 93 και 94 του Ν. 4412/2016)

1. Η προσφορά υποβάλλεται, **εις διπλούν (1 πρωτότυπο και 1 αντίγραφο)**, στην ελληνική γλώσσα, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, καθαρογραμμένη και χωρίς ξέσματα. Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

2. Στον φάκελο προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

α. Η λέξη Προσφορά

β. η επωνυμία της αναθέτουσας αρχής (Περιφέρεια Αττικής, Γενική Διεύθυνση Οικονομικών, Διεύθυνση Οικονομικών Π.Ε. Κεντρικού Τομέα Αθηνών, Τμήμα Συνοπτικών Διαδικασιών Προμηθειών),

γ. ο τίτλος της σύμβασης (Συνοπτικός Διαγωνισμός για την συντήρηση – τεχνική υποστήριξη του μηχανολογικού – ηλεκτρονικού εξοπλισμού και των εφαρμογών της Διεύθυνσης Λαϊκών Αγορών της Περιφέρειας Αττικής).

δ. η καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών).

ε. Τα στοιχεία του οικονομικού φορέα.

#### **Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:**

α) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής**»

β) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «**Τεχνική Προσφορά**»

γ) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**».

#### **Αναλυτικά:**

**α)** Ο ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» περιέχει:

**α1)** Τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος ή του υποψήφιου νομικού προσώπου αναλόγως, ήτοι:

i. Βεβαίωση έναρξης εργασιών, εάν πρόκειται για ατομική επιχείρηση

ii. Ισχύον καταστατικό της εταιρείας ή πρόσφατο πιστοποιητικό ΓΕΜΗ, από το οποίο να προκύπτει και η νόμιμη εκπροσώπηση της εταιρείας, αν πρόκειται για Ο.Ε., Ε.Ε., ΕΠΕ και Α.Ε.



**α2)** Συμπληρωμένο το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (ΤΕΥΔ) – Παράρτημα Γ' της παρούσης - του αρ. 79 του Ν. 4412/2016, το οποίο συνίσταται σε ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του Ν. 1599/1986 (Α' 75), ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, επιβεβαιώνοντας ότι ο υποψήφιος οικονομικός φορέας πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

α2.1) δε βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 και 74 του Ν. 4412/2016 για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλειστούν, ήτοι συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, διαφθορά, απάτη, τρομοκρατικά εγκλήματα, νομιμοποίηση εσόδων

α2.2) πληροί τα σχετικά κριτήρια επιλογής τα οποία έχουν καθορισθεί, σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν. 4412/2016, ήτοι:

- τεχνική - και επαγγελματική ικανότητα και συγκεκριμένα:
  - Διαθέτει **αποδεδειγμένη εμπειρία** στην υποστήριξη, συντήρηση και ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών, αντίστοιχων του παρόντος έργου, σε μεγάλους οργανισμούς, εταιρείες ή φορείς άνω των 300 υπαλλήλων κατά τα τελευταία πέντε έτη, η οποία θα αποδεικνύεται με την υποβολή/κατάθεση πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής από τον φορέα που υλοποιήθηκε το έργο

#### Διευκρίνιση για το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (ΤΕΥΔ) (α2):

Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, το ΤΕΥΔ υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Η ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων δέκα (10) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ, ακόμα και αν άλλως ορίζεται στην εκάστοτε προκήρυξη (Ν.4250/2014, άρθρο 3).

#### **ΠΡΟΣΟΧΗ**

- Εάν ο υποψήφιος οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με το άρθρο 78 του Ν.4412/2016, το ΤΕΥΔ περιέχει επίσης τις ως άνω πληροφορίες όσον αφορά στους φορείς αυτούς.
- Ένας οικονομικός φορέας που συμμετέχει μόνος του, αλλά στηρίζεται στις ικανότητες μίας ή περισσότερων άλλων οντοτήτων, πρέπει να μεριμνά ώστε η αναθέτουσα αρχή να λαμβάνει τόσο το δικό του ΤΕΥΔ, όσο και χωριστό ΤΕΥΔ, ψηφιακά υπογεγραμμένο, όπου παρατίθενται οι σχετικές πληροφορίες για κάθε μία από τις οντότητες στις οποίες στηρίζεται.
- Όταν στο διαγωνισμό συμμετέχουν από κοινού όμιλοι ή ενώσεις οικονομικών φορέων, πρέπει να δίνεται χωριστό ΤΕΥΔ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, στο οποίο να παρατίθενται οι πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη II έως V του ΤΕΥΔ.
- Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα (ποσοστό) της Σύμβασης που ξεπερνά το 30% και το δηλώσει κατά την υποβολή της προσφοράς του, σύμφωνα με την παρ.6 του άρθρου 131 του Ν.4412/2016, τότε υποβάλλει υποχρεωτικά χωριστό ΤΕΥΔ, όπου παρατίθενται οι πληροφορίες που απαιτούνται για καθέναν από τους υπεργολάβους, προκειμένου να επαληθευτεί η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 73 του Ν.4412/2016.

**α3)** Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, κατά τα προβλεπόμενα στις παρ. 2 και 4 του άρθρου 79 του Ν. 4412/2016 στην οποία ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι :

- i. Να αναγράφονται τα στοιχεία της Προκήρυξης και να δηλώνεται ότι κατά την κατάρτιση της προσφοράς τους έχουν λάβει υπόψη όλους τους όρους της παρούσας, τους οποίους και αποδέχονται ανεπιφύλαχτα

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 5f1e9aaeb81ef31d8c0c27c4 στις 28/07/20 11:42

Η ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων δέκα (10) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ, ακόμα και αν άλλως ορίζεται στην εκάστοτε προκήρυξη. (Ν.4250/2014, άρθρο 3).

Διευκρίνιση για την Υπεύθυνη Δήλωση (α3):

Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, την Υπεύθυνη Δήλωση υποβάλλουν :

- α) Όταν ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός, η ως άνω υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον Πρόεδρο του συνεταιρισμού
- β) Όταν προσφέρων είναι ένωση ή κοινοπραξία, η ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση αφορά κάθε μέλος που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία
- γ) Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

**α4)** παραστατικό εκπροσώπησης, αν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με αντιπρόσωπο τους.

**α5)** φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα, που εκδόθηκαν και είναι σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς. Οι προσφέροντες θα πρέπει επί ποινή απόρριψης της προσφοράς τους να διαθέτουν τις ανωτέρω ενημερότητες.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

**Πριν από την οριστική κατακύρωση, ο προσωρινός μειοδότης οφείλει να προσκομίσει (στο Τμήμα Συνοπτικών Διαδικασιών Προμηθειών της Δ/σης Οικονομικών Π.Ε. Κ.Τ Αθηνών, Λ. Συγγρού 80-88, Τ.Κ. 11741, 3<sup>ος</sup> όροφος, γραφείο 305), σε σφραγισμένο φάκελο, ενημερωμένα τα δικαιολογητικά από τα οποία προκύπτει η ορθότητα όλων όσων έχει δηλώσει στο ανωτέρω τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (ΤΕΥΔ) καθώς και Πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, ή ένορκη βεβαίωση από συμβολαιογράφο ή Ειρηνοδίκη, ή υπεύθυνη δήλωση με γνήσιο της υπογραφής του ενδιαφερόμενου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους – μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας από την οποία να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής και θα πρέπει να έχουν ημερομηνία μετά την καταληκτική ημερομηνία της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αιτήσεων συμμετοχής καθώς και τις ενημερότητες που εκδόθηκαν και ήταν σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς τους (περ. α5 του άρθρου 3 της παρούσας διακήρυξης).**

**Αν ο προσωρινός ανάδοχος δεν υποβάλλει τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα, των παραπάνω δικαιολογητικών, ή κατά τον έλεγχο αυτών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν είναι ψευδή ή ανακριβή, ή δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 ή η πλήρωση μίας ή περισσοτέρων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής ( Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης), στον προσωρινό ανάδοχο επιβάλλονται οι κυρώσεις του άρθρου 74 Ν. 4412/2016 και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε.**

**Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση επιβάλλονται οι κυρώσεις του άρθρου 203 του Ν. 4412/2016.**

**β) ο ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά», θα περιλαμβάνει:**

- 1) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 ότι αποδέχονται τις τεχνικές προδιαγραφές, όπως αυτές αναφέρονται στο άρθρο 1 της Προκήρυξης.
- 2) Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει εξειδικευμένο τακτικό τεχνικό προσωπικό το οποίο θα αποτελείται τουλάχιστον από:
  - Διπλωματούχους Πληροφορικής ΑΕΙ ή διπλωματούχους Μηχανικούς Υπολογιστών, Πληροφορικής της ημεδαπής ή ισοτίμων αναγνωρισμένων σχολών του εξωτερικού,
  - Επιπλέον, Οι υποψήφιοι υποχρεούνται να υποβάλλουν αναλυτική κατάσταση με τα πλήρη στοιχεία των στελεχών που θα διαθέσουν στα πλαίσια του έργου αυτού όπως: ονοματεπώνυμο, επιστημονική κατάρτιση, το αντικείμενο που θα αναλάβει ο καθένας και η προηγούμενη εμπειρία του στο αντικείμενο αυτό. Η κατάσταση αυτή θα συνοδεύεται και με τα πλήρη βιογραφικά τους. Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια της σύμβασης αποχωρήσει ένα μέλος της ομάδας υποστήριξης τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να τον αντικαταστήσει άμεσα με άλλον ισοδύναμων προσόντων και εμπειρίας, σύμφωνα με τις προαναφερόμενες για την ομάδα του έργου απαιτήσεις.

**Γ) ο ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», θα περιλαμβάνει την προσφερόμενη τιμή χωρίς ΦΠΑ και συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.**

Για την καταγραφή της τιμής της Προσφοράς τους οι υποψήφιοι ανάδοχοι είναι **υποχρεωμένοι να συμπληρώσουν τον ΠΙΝΑΚΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ** του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Α' της παρούσας Προκήρυξης.

Στην οικονομική προσφορά των συμμετεχόντων του διαγωνισμού, θα πρέπει να αναφέρεται ρητά η τιμή σε ευρώ, στην οποία θα περιλαμβάνονται οι φόροι, οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση. Προσφορά που περιέχει τιμή σε συναλλάγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προσφορά που δεν θα αντιστοιχεί ακριβώς με τις ζητούμενες από την παρούσα Διακήρυξη ποσότητες, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Η Οικονομική Προσφορά πρέπει να φέρει σφραγίδα & υπογραφή.

#### **ΑΡΘΡΟ 4** **ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, η αρμόδια Γνωμοδοτική Επιτροπή Αξιολόγησης αποτελεσμάτων των διαγωνισμών παραλαμβάνει, αποσφραγίζει και αξιολογεί όσες προσφορές κατατέθηκαν εμπρόθεσμα.

Η αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, κατά την κρίση της επιτροπής.

Πιο αναλυτικά, η αποσφράγιση γίνεται με την ακόλουθη διαδικασία:

1. Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά ανά φύλλο.

2. Το αρμόδιο όργανο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου.
3. Η αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών γίνονται σε μία δημόσια συνεδρίαση.
4. Αποσφραγίζονται οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών των συμμετεχόντων, εφόσον ο κυρίως φάκελος προσφοράς με τον φάκελο της τεχνικής προσφοράς όλων των συμμετεχόντων αξιολογήθηκαν ως αποδεκτοί.
5. Σε περίπτωση απόρριψης μίας ή περισσότερων προσφορών κατά το στάδιο αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, ο διαγωνισμός συνεχίζεται με την αποσφράγιση των φακέλων των οικονομικών προσφορών όσων διαγωνιζομένων έγιναν αποδεκτοί, ακόμα και στην ίδια συνεδρίαση, κατά την κρίση της αρμόδιας Γνωμοδοτικής Επιτροπής Αξιολόγησης Αποτελεσμάτων.
6. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.
7. Για την επικύρωση των αποτελεσμάτων κάθε σταδίου του διαγωνισμού εκδίδεται μια απόφαση του αποφασίζοντος οργάνου δηλαδή της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Αττικής.

#### **ΑΡΘΡΟ 5<sup>ο</sup>**

#### **ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ (άρθρο 127 & 221 του Ν. 4412/2016)**

Σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα. Για την άσκηση ένστασης κατά της προκήρυξης, η ένσταση υποβάλλεται μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο, ήτοι την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων και Προσφυγών και το αποφασίζον όργανο, ήτοι η Οικονομική Επιτροπή της Περιφέρειας Αττικής, αποφασίζει, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο, ήτοι την Οικονομική Επιτροπή της Περιφέρειας Αττικής.

#### **ΑΡΘΡΟ 6<sup>ο</sup>**

#### **ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (Άρθρο 72 του Ν. 4412/2016)**

Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης που θα υπογραφεί μεταξύ της Περιφέρειας Αττικής και του Αναδόχου, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης αορίστου διάρκειας, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς το Φ.Π.Α.

Η εγγύηση κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Στην περίπτωση που η αξία της σύμβασης είναι ίση ή κατώτερη των 20.000,00 ευρώ, δεν απαιτείται εγγύηση καλής εκτέλεσης.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης θα πρέπει να περιλαμβάνει ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΩΣ τα ακόλουθα στοιχεία:

- α) την ημερομηνία έκδοσης,
- β) τον εκδότη,
- γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται,
- δ) τον αριθμό της εγγύησης,
- ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,

στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση,

ζ) τους όρους ότι:

αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και

ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου,

η) τα στοιχεία της σχετικής προκήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού,

θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,

ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και

ια) Τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

**Στην περίπτωση ένωσης εταιρειών οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.**

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη-μέρη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το Ν.2513/1997 (Α' 139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

Κατά τα λοιπά ισχύει το άρθρο 72 του Ν. 4412/2016.

**Σχετικό υπόδειγμα εγγύησης καλής εκτέλεσης επισυνάπτεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (Β).**

#### **ΑΡΘΡΟ 7°** **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

- Ο ανάδοχος υποχρεούται κατά τη διάρκεια της σύμβασης να ακολουθεί πιστά τις οδηγίες και τις υποδείξεις της Αναθέτουσας αρχής.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στην Αναθέτουσα Αρχή οποιοσδήποτε αναφορές και πληροφορίες του ζητηθούν σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.
- Ο ανάδοχος ρητά ευθύνεται για κάθε ενέργεια υπαλλήλων του, τυχόν συμβούλων ή αντιπροσώπων ή προστηθέντων αυτού, συμπεριλαμβανομένου ανεξαιρέτως οποιουδήποτε, που θα χρησιμοποιηθεί για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει καθώς και για τις τυχόν παρεπόμενες υποχρεώσεις.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να συνεργαστεί με οποιαδήποτε Υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής ή και κάθε τρίτο, με τον τρόπο που θα του υποδείξει η αρμόδια Δ/ση της Αναθέτουσας Αρχής.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει την έγκαιρη και άριστης ποιότητας εκτέλεση εργασιών, που συνιστά το αντικείμενο της παρούσας Προκήρυξης.

#### **ΑΡΘΡΟ 8°** **ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ** (Άρθρα 132 & 201 ν.4412/2016)

1. Σε περίπτωση που εκλείπει μερικώς η ανάγκη της εκτέλεσης της προμήθειας ή προκύψει νέα ανάγκη, υπάρχει η δυνατότητα τροποποίησης της σύμβασης.
2. Οι συμβάσεις και οι συμφωνίες-πλαίσιο μπορούν να τροποποιούνται κατά την διάρκειά τους σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στα άρθρα 132 και 201 του νόμου 4412/2016 χωρίς νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης.

3. Η τροποποίηση της σύμβασης ως άνω, γίνεται ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

**ΑΡΘΡΟ 9<sup>ο</sup>**  
**ΠΑΡΑΔΟΣΗ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ**

Η παροχή των υπηρεσιών συντήρησης-αναβάθμισης εφαρμογών (releases) και τεχνικής – συμβουλευτικής υποστήριξης εφαρμογών και των υπηρεσιών συντήρησης-τεχνικής υποστήριξης υλικού εξοπλισμού-ανταλλακτικά υλικού εξοπλισμού θα γίνεται κατόπιν συνεννόησης με τη Δ/ση Λαϊκών Αγορών.

Για την παροχή των παραπάνω υπηρεσιών, ο ανάδοχος θα συντάσσει τρίμηνη αναφορά των εργασιών που εκτελέστηκαν. Κατόπιν, η Δ/ση Τεχνολογιών Πληροφορικής & Επικοινωνιών με τη σειρά της θα βεβαιώνει εγγράφως ότι εκτελέστηκαν οι αναφερόμενες εργασίες. Η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή θα γίνει από την επιτροπή Παραλαβής της Δ/σης Λαϊκών Αγορών έπειτα από βεβαίωση της Δ/σης Τεχνολογιών, Πληροφορικής & Επικοινωνιών.

Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το άρθρο 4α του Ν. 4270/14, η βεβαίωση από την Διεύθυνση Τεχνολογιών, Πληροφορικής & Επικοινωνιών θα πρέπει να δοθεί στην αρμόδια επιτροπή παραλαβής αμελλητί ή δυνατόν αυθημερόν από την παράδοση της προμήθειας ή την παροχή των υπηρεσιών και η επιτροπή παραλαβής θα πρέπει να συντάξει πρωτόκολλο παραλαβής και να το αποστείλει στη Δ/ση Οικονομικών Κ.Τ. Αθηνών της Περιφέρειας Αττικής εντός δύο (2) ημερών από την παραλαβή του τιμολογίου και τη σχετική βεβαίωση.

**ΑΡΘΡΟ 10<sup>ο</sup>**  
**ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Ο χρόνος υλοποίησης του έργου που ορίζεται σε ένα (1) έτος, ξεκινά από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης. Εντός της πρώτης εβδομάδας, θα γίνει καταγραφή της υφιστάμενης κατάστασης από τον Ανάδοχο και αποτύπωση των παρατηρήσεων/αιτημάτων με σκοπό την υλοποίηση τους κατά προτεραιότητα που θα καθορίσει η Αναθέτουσα αρχή. Κατόπιν θα παρέχονται οι υπηρεσίες συντήρησης, υποστήριξης, αναβάθμισης που αφορούν είτε στις εφαρμογές λογισμικού ή στον μηχανολογικό εξοπλισμό, όπως αυτές θα περιγράφονται στη Σύμβαση.

**ΑΡΘΡΟ 11<sup>ο</sup>**  
**ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο προμηθευτής τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου (Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α΄ του Ν. 4412/2016). Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Ο ανάδοχος παραιτείται από κάθε αξίωσή του, πλην των ανελαστικών δαπανών, έναντι της Περιφέρειας Αττικής, σε περίπτωση που για οποιοδήποτε άλλο λόγο εκλείψει ολικώς ή μερικώς η ανάγκη της εκτέλεσης της προμήθειας που αφορά η παρούσα διακήρυξη, οπότε στην περίπτωση αυτή η εκτέλεση των εργασιών διακόπτεται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, μετά από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου. Τέλος, ο ανάδοχος παραιτείται από κάθε αξίωσή του σε περίπτωση προσωρινής διακοπής λειτουργίας υπηρεσιών για οποιοδήποτε λόγο.

Η σύμβαση θα ισχύει από την υπογραφή της και για ένα (1) έτος.

Η πληρωμή της αξίας θα γίνει τμηματικά, ανά τρίμηνο, μετά από την έκδοση του χρηματικού εντάλματος πληρωμής υπό την προϋπόθεση της προηγούμενης προσκόμισης από τον ανάδοχο των απαιτούμενων από το Νόμο δικαιολογητικών και την πιστοποίηση της εκτέλεσης των υποχρεώσεων του αναδόχου από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής της Περιφέρειας Αττικής.

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι τα παρακάτω:

- Τιμολόγιο
- Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα (κατά την πληρωμή).
- Πρωτόκολλο παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή.

Πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών οι αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, μπορούν να ζητήσουν και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, εφόσον προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι κρατήσεις επί της συνολικής συμβατικής αξίας που βαρύνουν τον ανάδοχο είναι ιδίως οι:

- 0,07% επί της συνολικής αξίας φόρων ασφαλίσεων και λοιπών επιβαρύνσεων Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων
- Τέλος χαρτοσήμου 3% επί του ανωτέρω τέλους 0,07% Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων
- Υπέρ ΟΓΑ 20% επί του ανωτέρω χαρτοσήμου
- 0,06% επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων, Υπέρ ΑΕΠΠ
- Τέλος χαρτοσήμου 3% επί του ανωτέρω τέλους 0,06% Υπέρ της ΑΕΠΠ
- Υπέρ ΟΓΑ 20% επί του ανωτέρω χαρτοσήμου

Οποιοσδήποτε άλλες κρατήσεις και ο αναλογούν φόρος εισοδήματος βαρύνουν τον Ανάδοχο. Ο ΦΠΑ βαρύνει την Περιφέρεια Αττικής.

Η δαπάνη βαρύνει τον **Ε.Φ. 01.072** στον **ΚΑΕ 0869** του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Αττικής οικονομικού έτους 2020.

## **ΑΡΘΡΟ 10<sup>ο</sup>** **ΔΙΚΑΙΟ - ΔΩΣΙΔΙΚΙΑ**

Η παρούσα Δ/ξη διέπεται από την Ελληνική και Κοινοτική Νομοθεσία και κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ της ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ και του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, η οποία θα αφορά την εκτέλεση, την εφαρμογή ή γενικά τις σχέσεις που δημιουργούνται από αυτή, θα λυθεί από τα εδρεύοντα στην Αθήνα αρμόδια δικαστήρια. Είναι αυτονόητο ότι πριν από οποιαδήποτε προσφυγή στα δικαστήρια, τα συμβαλλόμενα μέρη θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για φιλική διευθέτηση των διαφορών που ενδεχόμενα να αναφύονται μεταξύ τους.

Εκτός από τους παραπάνω όρους, ισχύουν και οι σχετικές διατάξεις περί κρατικών προμηθειών καθώς και οι σχετικές οδηγίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**  
**ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ**

**ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΕΠΠΑΣ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (Α)****ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

<b>Α/Α</b>	<b>ΥΠΗΡΕΣΙΑ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ</b>
<b>1</b>	<b>ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΟΥ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ – ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΛΑΪΚΩΝ ΑΓΟΡΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ</b>	<b>1</b>	
<b>2</b>	<b>-</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	
<b>3</b>	<b>-</b>	<b>Φ.Π.Α. 24%</b>	
<b>4</b>	<b>-</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.</b>	

Ημερομηνία: .../ 08 / 2020

**ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΑ**



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (B)**  
**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Όνομασία Πιστωτικού Ιδρύματος .....  
Κατάστημα .....  
(Δ/ση: οδός – αριθμός, Τ.Κ., FAX) ..... Ημερομηνία έκδοσης.....

**ΕΥΡΩ** .....

Προς: Περιφέρεια Αττικής – Περιφερειακή Ενότητα .....

**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ..... ΕΥΡΩ.....**

- Έχουμε την τιμή να σας γνωρίζουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσης εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι από το δικαίωμα της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ ..... στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ:

Σε περίπτωση φυσικού προσώπου: ....., ΑΦΜ..... οδός .....  
αριθμός ... ΤΚ .....

Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ....., ΑΦΜ.....οδός .....  
αριθμός ... ΤΚ .....

ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

1)....., ΑΦΜ.....οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

2)....., ΑΦΜ.....οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

3)....., ΑΦΜ.....οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας

για την καλή εκτέλεση από αυτόν/ήν των όρων της ..... Σύμβασης με την Περιφέρεια Αττικής για την **ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΟΥ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ – ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΛΑΪΚΩΝ ΑΓΟΡΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**

και το οποίο καλύπτει το 5% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α.

- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.
- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
- Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο στην παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σε εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμιά ισχύ.
- Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ:**

Ο χρόνος ισχύος της παρούσας πρέπει να είναι μέχρι την επιστροφή αυτής.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ:**

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (Γ)  
ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ**

**ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)**

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα

<sup>1</sup> και τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

**A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)**

- Ονομασία: [ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ]
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : [5002]
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: [Λ. ΣΥΓΓΡΟΥ 80-88 , ΑΘΗΝΑ , Τ.Κ. 11741]
- Αρμόδιος για πληροφορίες: [Ε. ΤΖΑΝΑΒΑΡΑ]
- Τηλέφωνο: [213 2065018]
- Ηλ. ταχυδρομείο: [promna@patt.gov.gr]
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει): [www.patt.gov.gr]

**B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης**

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV): [ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ – ΤΕΧΝΙΚΉ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΟΥ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ – ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΛΑΪΚΩΝ ΑΓΟΡΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ]
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: [5002]
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : [ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ]
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : [ΟΧΙ]
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (εάν υπάρχει): [.....]

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

**Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα****A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

<b>Στοιχεία αναγνώρισης:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Πλήρης Επωνυμία:	[ ]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[ ]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι <sup>2</sup> : Τηλέφωνο: Ηλ. ταχυδρομείο: Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....] [.....] [.....] [.....]
<b>Γενικές πληροφορίες:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση <sup>3</sup> ;	
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Άνευ αντικειμένου
<b>Εάν ναι:</b> Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση: β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο <sup>4</sup> : δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής; <b>Εάν όχι:</b> <b>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</b> ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω	α) [.....]  β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....] γ) [.....]  δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

<p>πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν; Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>Τρόπος συμμετοχής:</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>
<p>Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους<sup>5</sup>;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p><b>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</b></p>	
<p><b>Εάν ναι:</b> α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...): β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης: γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.</p>	<p>α) [.....]  β) [.....]  γ) [.....]</p>
<p><b>Τμήματα</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>
<p>Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.</p>	<p>[ ]</p>

**B: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα**

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

<b>Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Όνοματεπώνυμο συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....] [.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ<sup>6</sup>

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

**Εάν ναι**, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες **A και B του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III**, για κάθε ένα από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)

<b>Υπεργολαβική ανάθεση :</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  Εάν <b>ναι</b> παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

**Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).**

**Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού****A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες<sup>7</sup>**

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση<sup>8</sup>.
2. δωροδοκία<sup>9,10</sup>.
3. απάτη<sup>11</sup>.
4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες<sup>12</sup>.
5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας<sup>13</sup>.
6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων<sup>14</sup>.

<b>Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική <b>απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα</b> ή <b>οποιουδήποτε</b> προσώπου <sup>15</sup> το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....] <sup>16</sup>
<b>Εάν ναι, αναφέρετε<sup>17</sup>:</b> α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί [ ]· <b>γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</b>	α) Ημερομηνία:[ ], σημείο(-α): [ ], λόγος(-οι):[ ]  β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [ ] <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....] <sup>18</sup>
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση») <sup>19</sup> ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι



Εάν ναι, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν <sup>20</sup> :	[.....]
---	---------

## B: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης <sup>21</sup> , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	
<p>Εάν όχι αναφέρετε:</p> <p>α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται;</p> <p>β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;</p> <p>γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;</p> <p>1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;</p> <p>- Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;</p> <p>- Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης</p> <p>- Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού;</p> <p>2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε:</p> <p>δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;<sup>22</sup></p>	<p><b>ΦΟΡΟΙ</b></p> <p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι -<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>	<p><b>ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</b></p> <p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι -<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): <sup>23</sup> [.....].[.....].[.....]	

**Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής**

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα  ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

**α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής**

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:**

<b>Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής</b>	<b>Απάντηση</b>
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

**B: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα**

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει/πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν οριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη .**

<b>Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα</b>	<b>Απάντηση:</b>								
<p>1) Μόνο για <b>δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών</b>.            Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς<sup>24</sup>, ο οικονομικός φορέας έχει <b>προβεί στις ακόλουθες κυριότερες παραδόσεις αγαθών του είδους που έχει προσδιοριστεί ή έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί</b>:            Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους παραλήπτες<sup>25</sup>:</p>	<p>Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη):            [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Περιγραφή</th> <th>ποσά</th> <th>ημερομηνίες</th> <th>παραλήπτες</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες				
Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες						
<p>2) Ο οικονομικός φορέας <b>προτίθεται, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας<sup>26</sup> το ακόλουθο τμήμα (δηλ. ποσοστό) της σύμβασης</b>:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>3) Για <b>δημόσιες συμβάσεις προμηθειών</b>.            Μπορεί ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει τα απαιτούμενα <b>πιστοποιητικά</b> που έχουν εκδοθεί από επίσημα <b>ισοτιπούτα ελέγχου ποιότητας</b> ή υπηρεσίες αναγνωρισμένων ικανοτήτων, με τα οποία βεβαιώνεται η καταλληλότητα των προϊόντων, επαληθευόμενη με παραπομπές στις τεχνικές προδιαγραφές ή σε πρότυπα, και τα οποία ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη;  <b>Εάν όχι</b>, εξηγήστε τους λόγους και αναφέρετε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν:  <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>								

## Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται<sup>27</sup>, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν<sup>28</sup>.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα A], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

- 1 Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών
- 2 Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.
- 3 Βλέπε **σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (EE L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.**  
**Πολύ μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.**  
**Μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.**  
**Μεσαίες επιχειρήσεις: επιχειρήσεις που δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.**
- 4 Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.
- 5 Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.
- 6 Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 "Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες"
- 7 Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.
- 8 Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (EE L 300 της 11.11.2008, σ. 42).
- 9 Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως "διαφθορά".
- 10 Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (EE C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (EE L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **v. 3560/2007(ΦΕΚ 103/Α)**, «Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ' αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο v. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).
- 11 Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (EE C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το v. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) "Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.
- 12 Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (EE L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.
- 13 Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (**EE L 309 της 25.11.2005, σ.15**) που ενσωματώθηκε με το **v. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α)"Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις".**
- 14 Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της

**εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α) "Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις".**

15 Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ( βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73 )

16 Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

17 Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

18 Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

19 Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

20 Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

21 Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

22 Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

23 Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

24 Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να **ζητούν** έως τρία έτη και να **επιτρέπουν** την τεκμηρίωση

εμπειρίας που **υπερβαίνει** τα τρία έτη.

25 Πρέπει να απαριθμούνται **όλοι** οι παραλήπτες και ο κατάλογος πρέπει να περιλαμβάνει τόσο δημόσιους όσο και ιδιωτικούς πελάτες για τα σχετικά αγαθά ή υπηρεσίες.

26 Επισημαίνεται ότι εάν ο οικονομικός φορέας **έχει** αποφασίσει να αναθέσει τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας **και** στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω τμήματος, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό ΤΕΥΔ για τους σχετικούς υπεργολάβους, βλέπε μέρος ΙΙ, ενότητα Γ ανωτέρω.

27 Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

28 Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (*διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων*) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.