



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΠΕΡ. ΕΝΟΤ. ΔΥΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Ταχ. Δ/ση : Τρών 1 & Χαλκίδος,
Περιστέρι
Ταχ. Κώδικας : 121 33
Πληροφορίες : *Περδίκη Ε.
Μπουζίκου Χ.*
Τηλέφωνο : 2132 100359
213 2114417
Fax : 213 2114420
Ηλεκτρ. Δ/ση : doikdt@patt.gov.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Περιστέρι, 12 - 03 - 2019

Αρ. Πρωτ.: 69326

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

Για την παροχή υπηρεσιών τακτικού καθαρισμού (3 φορές την εβδομάδα) των κτηρίων των Δ/σεων Εκπαίδευσης Γ' Αθήνας [Α/θμιας, Β/θμιας, 1^ο και 2^ο ΚΕΣΥ (πρώην ΚΕ.Δ.Δ.Υ)], αρμοδιότητας ΠΕ Δυτικού Τομέα Αθηνών, χρονικής διάρκειας δύο (2) ετών.

Συνολικός Προϋπολογισμός
62.000,00 € Συμπ. ΦΠΑ

ΚΑΕ: 087501

(CPV: 90911200-8)

**ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ
Η ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
ΒΑΣΕΙ ΤΗΣ ΤΙΜΗΣ**

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α'/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν. 4555/2018 (ΦΕΚ 133/τ.Α'/19-07-2018) «Πρόγραμμα ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι».
2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 145/2010 (ΦΕΚ 238/τ.Α'/2010) «Οργανισμός Περιφέρειας Αττικής», όπως τροποποιήθηκε με την αρ. 37419/13479/08-05-2018 (ΦΕΚ 1661/τ.Β'/11-05-2018) Απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής «Έγκριση της υπ' αρ. 121/2018 Απόφασης του Περιφερειακού Συμβουλίου Περιφέρειας Αττικής περί τροποποίησης-επικαιροποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Αττικής».
3. Τις διατάξεις του Ν. 4071/2012 (ΦΕΚ 85/Α'/11-04-2012) «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Τις διατάξεις του Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/Α'/05-08-2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
5. Το Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α'112/13.07.2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».

6. Τις διατάξεις του Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α'/28-06-2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
7. Το Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α'/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» όπως διορθώθηκε, τροποποιήθηκε και ισχύει.
8. Το Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/τ.Α'/26-03-2014) «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις.»
9. Το Π.Δ 161/2000 (ΦΕΚ 145/Α/26-06-2000) «Μεταβίβαση στις νομαρχιακές αυτοδιοικήσεις αρμοδιοτήτων τοπικού ενδιαφέροντος, που αφορούν την πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση » άρθρο 1, παρ. 3, όπως διαμορφώθηκε με το Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α'/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης », άρθρο 283, παρ.3.
10. Η υπ' αριθμ.4367/8-2-2001 (ΦΕΚ 174/τ.Β'/21-02-2001) ΚΥΑ των υπουργών Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης – Οικονομικών – Εθνικής Παιδείας & Θρησκευμάτων «Περικοπή ποσοστού από τους Κεντρικούς Αυτοτελείς Πόρους (ΚΑΠ) των Νομαρχιακών αυτοδιοικήσεων».
11. Το Ν. 4547/2018 (ΦΕΚ 102/τ.Α'/12-06-2018) «Αναδιοργάνωση των δομών στήριξης της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις».
12. Το υπ' αρ. Φ.351.1/53/206591/Ε3 (ΦΕΚ 5440/τ.Β'/05-12-2018) Απόφαση Υπουργού και Υφυπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Διαπίστωση της παύσης λειτουργίας υπηρεσιών και οργανικών μονάδων και της έναρξης πλήρους λειτουργίας των Κέντρων Εκπαιδευτικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης (Κ.Ε.Σ.Υ.)»
13. Την υπ' αρ. 66/2017 (ΑΔΑ: ΩΣΚΞ7Λ7-ΩΣ8) Απόφαση Περιφερειακού Συμβουλίου Αττικής με θέμα «Εκλογή Τακτικών και Αναπληρωματικών μελών της Οικονομικής Επιτροπής Περιφέρειας Αττικής».
14. Την υπ' αρ. οικ. 48105/6-3-2017 (ΦΕΚ 114/ΟΥΔΔ/10-3-2017) Απόφαση της Περιφερειάρχη Αττικής με θέμα «Ορισμός Αντιπεριφερειάρχη και Προέδρου Οικονομικής Επιτροπής».
15. Την υπ' αρ. οικ. 130459/2-7-2018 (ΦΕΚ 2780/τ.Β/12-07-2018) Απόφαση Περιφερειάρχη Αττικής, με θέμα «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων σε Αντιπεριφερειάρχες της Περιφέρειας Αττικής, σε Περιφερειακούς Συμβούλους της Περιφέρειας Αττικής και παροχή εξουσιοδότησης «Με εντολή Περιφερειάρχη» σε Προϊσταμένους της Περιφέρειας Αττικής.
16. Την υπ' αριθμ. 348/2018 (ΑΔΑ: 66557Λ7-ΒΛΣ) Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου περί έγκρισης Προγράμματος Προμηθειών Περιφέρειας Αττικής οικονομικού έτους 2019.
17. Την υπ' αρ. 349/2018 (ΑΔΑ: ΨΨΒΖ7Λ7-9ΚΧ) Απόφαση Περιφερειακού Συμβουλίου Περιφέρειας Αττικής, με την οποία εγκρίθηκε ο προϋπολογισμός της Περιφέρειας για το οικονομικό έτος 2019, καθώς και την υπ' αρ. 111063/35236/02-01-2019 Απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, με την οποία επικυρώθηκε ο προϋπολογισμός οικονομικού έτους 2019 της Περιφέρειας Αττικής.
18. Τις διατάξεις του άρθρου 37 του Ν. 2072/1992 (ΦΕΚ 125/τ.Α'/23-7-1992), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
19. Το Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/τ.Α'/15-07-2010) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
20. Την υπ' αριθμ. 330/2019 (ΑΔΑ: Ψ0ΙΤ7Λ7-ΑΞΛ) Απόφαση Οικονομικής Επιτροπής με θέμα: «Έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης για την παροχή υπηρεσιών τακτικού καθαρισμού (3 φορές την εβδομάδα) των κτηρίων των Δ/σεων Εκπαίδευσης Γ' Αθήνας [Α/θμιας, Β/θμιας, 1°

και 2° ΚΕΣΥ (πρώην ΚΕ.Δ.Δ.Υ)], αρμοδιότητας ΠΕ Δυτικού Τομέα Αθηνών, χρονικής διάρκειας δύο (2) ετών, συνολικού προϋπολογισμού 62.000,00 € συμπ. ΦΠΑ (πολυετής υποχρέωση)».

- 21.** Την αρ. πρωτ. 60148/27-02-2019 (ΑΔΑ: 96ΣΖ7Λ7-ΩΓΥ, ΑΔΑΜ: 19REQ004533945) Απόφαση Ανάληψης υποχρέωσης, η οποία καταχωρήθηκε με α/α 1739 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Δ/σης Οικονομικής Διαχείρισης Περιφέρειας Αττικής, η οποία βαρύνει τον ΚΑΕ 087501 με ποσό 31.000,00 € προϋπολογισμού έτους 2019 και με ποσό 31.000,00 € προϋπολογισμού έτους 2020 του Ειδικού Φορέα 03072.
- 22.** Την υπ' αρ. 597/2019 (ΑΔΑ: Ψ7ΛΤ7Λ7-Α3Ν) Απόφαση Οικονομικής Επιτροπής Περιφέρειας Αττικής, με την οποία εγκρίνονται οι όροι της Παρούσης.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Συνοπτικό Διαγωνισμό, με έγγραφες σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης, την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει της τιμής, σε ευρώ, για την παροχή υπηρεσιών τακτικού καθαρισμού (3 φορές την εβδομάδα) των κτηρίων των Δ/σεων Εκπαίδευσης Γ' Αθήνας [Α/θμιας, Β/θμιας, 1° και 2° ΚΕΣΥ (πρώην ΚΕ.Δ.Δ.Υ)], αρμοδιότητας ΠΕ Δυτικού Τομέα Αθηνών, χρονικής διάρκειας δύο (2) ετών, συνολικού προϋπολογισμού 62.000,00 € συμπ. ΦΠΑ (πολυετής υποχρέωση).

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ή Ενώσεις αυτών που δραστηριοποιούνται επαγγελματικά στο αντικείμενο της παρούσας Διακήρυξης και είναι εγκατεστημένα σε:

- α) κράτος-μέλος της Ένωσης,
- β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
- γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας,
- δ) τρίτες χώρες που δεν emπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης στην ένωση, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί:

ΤΟΠΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΑ	ΩΡΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ Π.Ε. ΔΥΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΤΡΩΩΝ 1 & ΧΑΛΚΙΔΟΣ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙ, 4 ^{ος} ΟΡΟΦΟΣ	29 – 03 – 2019	Παρασκευή	10:00 π.μ.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους για χρονικό διάστημα 180 ημερών από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον παραπάνω προβλεπόμενο χρόνο απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί με προθεσμία, τουλάχιστον, **δώδεκα (12) ημερών** από την ημερομηνία δημοσίευσης της Διακήρυξης στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.)

Η παρούσα Διακήρυξη είναι διαθέσιμη στη Δ/ση Οικονομικών ΠΕ Δυτικού Τομέα Αθηνών, Τμήμα Προμηθειών (**Τρώων 1 & Χαλκίδος, Περιστέρι, 4^{ος} όροφος**), και στο Διαδίκτυο: στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.) www.eprocurement.gov.gr, και στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Αττικής www.patt.gov.gr.

Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί σύμφωνα με:

- α) Το Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α'/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» όπως ισχύει.
- β) Τους όρους που περιέχονται στα κάτωθι **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ** που επισυνάπτονται και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Διακήρυξης:
- **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'**: Όροι Διενέργειας του Διαγωνισμού.
 - **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'**: Περιγραφή υπηρεσιών.
 - **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'**: Τεχνικές Προδιαγραφές.
 - **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ'**: Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς.
 - **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε'**: Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) και Υπεύθυνων Δηλώσεων.

Τυχόν διευκρινίσεις σχετικά με της όρους της παρούσας διακήρυξης παρέχονται από την Δ/ση Οικονομικών ΠΕ Δυτικού Τομέα Αθηνών, Τμήμα Προμηθειών (**Τρώων 1 & Χαλκίδος, Περιστέρι, 4^{ος} όροφος**), τηλ. 213 2100359, 213 2114417.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ
ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ**

ΧΡΗΣΤΟΣ ΚΑΡΑΜΑΝΟΣ

Κοινοποίηση:

- Αυτοτελής Δ/ση Διαδικτυακής Ενημέρωσης & Ψηφιακής Εξυπηρέτησης
Τμήμα Διαδικτύου και Ψηφιακής Ενημέρωσης
(με την παράκληση να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Αττικής)
Email: site@patt.gov.gr

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄
ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
(Άρθρο 96 και 97 του Ν.4412/2016)

1. Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να υποβάλλουν, επί αποδείξει, προσφορά εντός της προθεσμίας που ορίζεται από την παρούσα διακήρυξη.
2. Οι προσφορές μπορούν να αποστέλλονται/κατατίθενται στη Διεύθυνση Οικονομικών Π.Ε. Δυτικού Τομέα Αθηνών, Τμήμα Προμηθειών, Τρώων 1 & Χαλκίδος, Περιστέρι, Τ.Κ 12133, 4ος όροφος, τηλ. 213210359-371, με οποιονδήποτε τρόπο, όπου θα παραλαμβάνονται με απόδειξη, μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού δηλαδή μέχρι την 28 - 03 -2019 ημέρα Πέμπτη και ώρα 14:00μ.μ.
3. Κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού οι προσφορές κατατίθενται από την 10:00 π.μ. μέχρι την 10:30 π.μ. ενώπιον της αρμόδιας Γνωμοδοτικής Επιτροπής (Τρώων 1 & Χαλκίδος, Περιστέρι, 4^{ος} όροφος). Η παραλαβή μπορεί να συνεχισθεί και μετά την ώρα λήξης, αν η υποβολή που έχει εμπρόθεσμα αρχίσει, συνεχίζεται χωρίς διακοπή λόγω του πλήθους των προσελθόντων ενδιαφερομένων οικονομικών φορέων. Η λήξη της παραλαβής κηρύσσεται από τον πρόεδρο του αρμόδιου γνωμοδοτικού οργάνου, με προειδοποίηση ολίγων λεπτών της ώρας. Μετά την κήρυξη της λήξης δεν γίνεται δεκτή καμία προσφορά.
4. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους για χρονικό διάστημα 180 ημερών από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.
5. Προσφορές που περιέρχονται στη Διεύθυνση Οικονομικών Π.Ε. Δυτικού Τομέα Αθηνών, με οποιοδήποτε τρόπο, πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην αρμόδια Γνωμοδοτική Επιτροπή Αξιολόγησης Αποτελεσμάτων διαγωνισμών προ της εκπνοής της προθεσμίας υποβολής.
6. Προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, επιστρέφονται, χωρίς να αποσφραγισθούν ή να αξιολογηθούν αντιστοίχως.
7. Στις περιπτώσεις που οι υποβαλλόμενες ή οι ταχυδρομικά αποστελλόμενες προσφορές δεν τηρούν τα οριζόμενα από τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων του παρόντος άρθρου, δεν λαμβάνονται υπόψη.

2. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ – ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

(Άρθρο 92 του Νόμου 4412/2016)

Προσοχή:

Οι προσφέροντες θα πρέπει, επί ποινή απόρριψης της προσφοράς τους, να διαθέτουν φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα, οι οποίες να είναι σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς τους και οι οποίες θα πρέπει να υποβληθούν κατά το στάδιο της κατακύρωσης, μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά που ορίζονται στο άρθρο 8 της παρούσας.

Οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς, πριν την υποβολή της προσφοράς τους υποχρεούνται να προβούν σε επίτοπια επίσκεψη προκειμένου να λάβουν γνώση των χώρων. Για την επίσκεψη στους χώρους θα πρέπει να προηγηθεί τηλεφωνική επικοινωνία με τη Δ/ση Οικονομικών ΠΕ ΔΤ Αθηνών και με τις κατά τόπους υπηρεσίες: Δ/ση Β/θμιας Εκπ/σης Γ' Αθήνας, αρμόδιος υπάλληλος κ. Ντεβερικός Π., τηλ. 6394-582868, Δ/ση Α/θμιας Εκπ/σης Γ' Αθήνας, αρμόδιος υπάλληλος κ. Ποντίκης τηλ. 210 5452502 και 1^ο και 2^ο ΚΕΣΥ Γ' Αθήνας (πρώην ΚΕ.Δ.Δ.Υ) αρμόδιος υπάλληλος κ. Τρίγκα Ε. – κ. Μπουσδούνης Ι. τηλ. 210 5610995 κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Η προσφορά υποβάλλεται για το σύνολο των υπηρεσιών που αναφέρονται στον πίνακα του Παραρτήματος Β', **εις διπλούν (1 πρωτότυπο και 1 αντίγραφο)**, σε κλειστό σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

1. Η λέξη Προσφορά
2. Η επωνυμία της αναθέτουσας αρχής (Περιφέρεια Αττικής, Γενική Δ/ση Οικονομικών, Διεύθυνση Οικονομικών Π.Ε Δυτικού Τομέα Αθηνών, Τμήμα Προμηθειών).
3. Ο τίτλος της διακήρυξης. (Συνοπτικός Διαγωνισμός για την για την παροχή υπηρεσιών τακτικού καθαρισμού (3 φορές την εβδομάδα) των κτηρίων των Δ/σεων Εκπαίδευσης Γ' Αθήνας [Α/θμιας, Β/θμιας, 1^ο και 2^ο ΚΕΣΥ (πρώην ΚΕ.Δ.Δ.Υ)], αρμοδιότητας ΠΕ Δυτικού Τομέα Αθηνών, χρονικής διάρκειας δύο (2) ετών).
4. Η καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών)
5. Τα στοιχεία του οικονομικού φορέα

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Εντός του κυρίως φακέλου της προσφοράς τοποθετούνται τα κάτωθι:

- α) Ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής**»
- β) Ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος με την ένδειξη «**Τεχνική Προσφορά**»
- γ) Ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**»

Οι ως άνω ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι φέρουν επίσης τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

3. ΦΑΚΕΛΟΣ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»

(Άρθρο 93 του Ν.4412/2016)

Ο φάκελος με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής**» περιέχει **εις διπλούν (1 πρωτότυπο και 1 αντίγραφο)**, τα κάτωθι:

A1. Υπεύθυνη Δήλωση 1 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, υπόδειγμα της οποίας επισυνάπτεται στο Παράρτημα Ε' της παρούσης, στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία του Διαγωνισμού και να δηλώνεται ότι κατά την κατάρτιση της προσφοράς έχουν λάβει υπόψη, τους όρους της παρούσας διακήρυξης και των παραρτημάτων αυτής, τους οποίους και αποδέχονται πλήρως.

A2. Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) της παρ. 4 του άρθρου 79 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, υπόδειγμα της οποίας επισυνάπτεται στο **Παράρτημα Ε'** της παρούσας και το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Διευκρίνιση για την Υπεύθυνη Δήλωση και το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (ΤΕΥΔ)

1. Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, η Υπεύθυνη Δήλωση και το ΤΕΥΔ υποβάλλονται και υπογράφονται από τον νόμιμο εκπρόσωπο αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του, κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο που εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για τις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύμβασης.
2. Οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στο διαγωνισμό υπό τη μορφή ένωσης ή κοινοπραξίας, οφείλουν να απαντήσουν θετικά στο σχετικό ερώτημα του Μέρους II να συμπληρώσουν τις πληροφορίες που ζητούνται στα επιμέρους ερωτήματα α, β και γ και να υποβάλουν χωριστά ΤΕΥΔ για κάθε οικονομικό φορέα – μέλος που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.
3. Στην περίπτωση που ο συμμετέχων οικονομικός φορέας δηλώσει πως θα αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας ποσοστό της σύμβασης που ξεπερνάει το 30% της συνολικής της αξίας σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016, τότε υποβάλλεται μαζί με το ΤΕΥΔ του συμμετέχοντα οικονομικού φορέα και χωριστό ΤΕΥΔ εκ μέρους του/των υπεργολάβου/ων, όπου παρατίθενται οι πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του Μέρους III του ΤΕΥΔ για καθέναν από τον/τους υπεργολάβο/ους, προκειμένου να επαληθευτεί η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74 του ν. 4412/2016. Επισημαίνεται πως όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, τότε η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τον προσφέροντα να τον/ τους αντικαταστήσει.
4. Στην περίπτωση που ο συμμετέχων οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με το άρθρο 78 του ν. 4412/2016, το ΤΕΥΔ περιέχει επίσης τις ως άνω πληροφορίες όσον αφορά τους φορείς αυτούς.

Σύμφωνα με το Ν.4250/2014, άρθρο 3, η ημερομηνία υπογραφής των υπεύθυνων δηλώσεων πρέπει να είναι εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ, ακόμα και αν άλλως ορίζεται στην εκάστοτε προκήρυξη.

A3. Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του οικονομικού φορέα:

Προκειμένου για ΑΕ και ΕΠΕ:

- Καταστατικό σύστασης του νομικού προσώπου και τις τυχόν τροποποιήσεις του καθώς και τα αντίστοιχα ΦΕΚ δημοσίευσης ή αντίστοιχα πιστοποιητικά δημοσίευσης στο διαδικτυακό τόπο του ΓΕΜΗ εφόσον πρόκειται για πράξεις και στοιχεία των οποίων η υποχρέωση καταχώρησης στο ΓΕΜΗ γεννήθηκε από 1.1.2015.
- ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευτεί το πρακτικό ΔΣ ή απόφαση των εταίρων περί εκπροσώπησης του νομικού προσώπου ή αντίστοιχα πιστοποιητικά δημοσίευσης στο διαδικτυακό τόπο του ΓΕΜΗ εφόσον πρόκειται για πράξεις και στοιχεία των οποίων η υποχρέωση καταχώρησης στο ΓΕΜΗ γεννήθηκε από 1.1.2015.
- Αποδεικτικά καταχώρισης μεταβολών και στοιχείων στο Γ.Ε.ΜΗ., όπου προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.

Προκειμένου για Ο.Ε, Ε.Ε:

- Αντίγραφο του καταστατικού με όλα τα μέχρι σήμερα τροποποιητικά,
- Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί των τροποποιήσεων του καταστατικού,
- Αποδεικτικά καταχώρισης μεταβολών και στοιχείων στο Γ.Ε.ΜΗ., όπου προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία,

Τα νομικά πρόσωπα που είναι εγκατεστημένα στην αλλοδαπή υποβάλλουν κατά περίπτωση τα δικαιολογητικά σύστασής τους και τα δικαιολογητικά από τα οποία προκύπτουν τα

πρόσωπα που νομικά δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο, τα οποία εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένα, από την οποία και εκδίδονται τα σχετικά πιστοποιητικά.

Επιπλέον όλα τα νομικά πρόσωπα οφείλουν να καταθέσουν Πρακτικό Δ.Σ ή απόφασης των εταίρων ή κατά περίπτωση του αρμοδίου κατά το καταστατικό οργάνου περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό.

Προκειμένου για Ι.Κ.Ε.:

- Αντίγραφο της ιδρυτικής πράξης της εταιρίας καθώς και όλες τις έως την ημέρα υποβολής της προσφοράς τροποποιήσεις καθώς και τα αντίστοιχα αποδεικτικά δημοσιεύσεως των ανωτέρω στο Γ.Ε.Μ.Η.
- Πράξη του αρμοδίου Διοικούντος Οργάνου (διαχειριστή) περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό, στην οποία μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή Προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την Προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένα άτομο ως αντίκλητος.

Προκειμένου για Ενώσεις οικονομικών φορέων:

- Αποδεικτικά Έγγραφα Νομιμοποίησης για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην Ένωση.
- Πράξη του αρμοδίου οργάνου της Ένωσης από το οποίο να προκύπτει η έγκριση για τη συμμετοχή του κάθε οικονομικού φορέα στην Ένωση, και στο Διαγωνισμό.

Προκειμένου για Φυσικά Πρόσωπα:

- Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του.

A4. Παραστατικό εκπροσώπησης, αν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με αντιπρόσωπό τους.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή οικονομική προσφορά, υποβάλλουν τα ανωτέρω δικαιολογητικά για κάθε οικονομικό φορέα που μετέχει στην ένωση.

4. «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»
(Άρθρο 94 του Ν.4412/2016)

Ο φάκελος με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» περιέχει, εις διπλούν (**1 πρωτότυπο και 1 αντίγραφο**), τα κάτωθι:

- **-Υπ. Δήλωση 2** του Ν.1599/86, όπως εκάστοτε ισχύει, υπόδειγμα της οποίας επισυνάπτεται στο Παράρτημα Ε΄ της παρούσης, με την οποία θα δηλώνεται η αποδοχή των όρων των τεχνικών προδιαγραφών, όπως αυτές αναφέρονται στο **Παράρτημα Γ΄** της παρούσης.
- Τα **Τεχνικά Στοιχεία** που περιγράφονται στο **Παράρτημα Γ΄** της παρούσης.

5. ΦΑΚΕΛΟΣ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»
(Άρθρο 95 του Ν.4412/2016)

Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να υποβάλλουν την οικονομική τους προσφορά **εις διπλούν (1 πρωτότυπο και 1 αντίγραφο)**, σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» μέσα στον κυρίως φάκελο, σύμφωνα με το Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς του **Παραρτήματος Δ΄**.

Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να υποβάλλουν οικονομική προσφορά για το σύνολο των υπηρεσιών που αναφέρονται στον πίνακα του Παραρτήματος Β΄. Η οικονομική προσφορά δίδεται σε ΕΥΡΩ και συντάσσεται σύμφωνα με το Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς του **Παραρτήματος Δ΄**, στην οποία πρέπει να εξειδικεύονται, **επί ποινή αποκλεισμού**, τα εξής:

Αριθμός εργαζομένων που θα απασχοληθούν
Ημέρες εργασίας ανά μήνα
Ωρες εργασίας ανά μήνα
Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο
Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι (επισυνάπτεται αντίγραφο)
Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων (καθαρό ποσό αποδοχών, χωρίς το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών εργαζομένων) ανά μήνα.
Ύψος των ασφαλιστικών εισφορών, με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
Διοικητικό κόστος παροχής υπηρεσιών
Κόστος αναλωσίμων
Εργολαβικό κέρδος
Νόμιμες κρατήσεις υπέρ δημοσίου και τρίτων

Οι τιμές των προς παροχή υπηρεσιών πρέπει να δίνονται **ανά κτήριο και ανά μήνα**. Οι τιμές που θα υποβληθούν πρέπει να είναι τελικές **και για το σύνολο των δύο (2) ετών**. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Η οικονομική προσφορά πρέπει να περιλαμβάνει την τελική αξία σε € χωρίς ΦΠΑ, το ΦΠΑ και την τελική αξία συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ για το σύνολο των υπηρεσιών και να αναγράφεται αριθμητικώς και ολογράφως.

Στην τιμή συμπεριλαμβάνεται η αξία και των απαραίτητων υλικών καθαριότητας, σάκων απορριμμάτων μικρών και μεγάλων, απορρυπαντικών κ.λ.π., καθώς και όλες οι δαπάνες που είναι απαραίτητες για την καθαριότητα των χώρων του κτηρίου, όπως ημερομίσθια, εργοδοτικές εισφορές, επιδόματα, υπερωριακή εργασία, οι δαπάνες κίνησης των οχημάτων του αναδόχου και κάθε άλλη δαπάνη που συνδέεται με την υπόψη υπηρεσία, την οποία όφειλε να λάβει υπόψη του ο ανάδοχος κατά την κατάρτιση της προσφοράς του.

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους για χρονικό διάστημα 180 ημερών από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

Η οικονομική προσφορά πρέπει να φέρει σφραγίδα και υπογραφή του οικονομικού φορέα.

Προσφορά που δεν αντιστοιχεί ακριβώς με τις ζητηθείσες στην παρούσα διακήρυξη υπηρεσίες, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Αντιπροσφορές δεν γίνονται αποδεκτές.

Μειοδότης θα ανακηρυχθεί εκείνος που θα προσφέρει τη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει της τιμής, εφόσον καλύπτονται οι όροι του παρόντος διαγωνισμού.

**6. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
(Άρθρο 100 του Ν. 4412/2016)**

Η Γνωμοδοτική Επιτροπή, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την παρούσα διακήρυξη. Η αποσφράγιση των προσφορών διενεργείται δημόσια, παρουσία των συμμετεχόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στην διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

1. Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος της προσφοράς, ο φάκελος των Δικαιολογητικών Συμμετοχής καθώς και ο φάκελος της Τεχνικής Προσφοράς. Μονογράφονται από την Γνωμοδοτική Επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά, που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά, ανά φύλλο. Η Γνωμοδοτική Επιτροπή καταχωρεί όσους υπέβαλλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται από το παραπάνω όργανο και τοποθετούνται σε ένα νέο φάκελο ο οποίος σφραγίζεται και υπογράφεται από το ίδιο όργανο και φυλάσσεται προκειμένου να αποσφραγισθεί μετά και την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.
2. Στη συνέχεια η Γνωμοδοτική Επιτροπή προβαίνει στην αξιολόγηση της Τεχνικής Προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης και συντάσσει πρακτικό για την απόρριψη των τεχνικών προσφορών που δε γίνονται αποδεκτές και την αποδοχή των τεχνικών προσφορών με βάση το κριτήριο ανάθεσης.
3. Οι κατά τα ανωτέρω σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών , μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων των προσφορών, αποσφραγίζονται και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα στάδια αξιολόγησης των Δικαιολογητικών Συμμετοχής και των Τεχνικών Προδιαγραφών, οι φάκελοι της Οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται.
4. Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων καταχωρούνται σε Πρακτικό, το οποίο συντάσσεται σε τρία αντίτυπα, υπογράφεται από τα μέλη της Γνωμοδοτικής Επιτροπής, και παραδίδεται στην υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό μαζί με τους φακέλους των προσφορών. Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με μία απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Περιφέρειας Αττικής. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση.

Η υποβολή μόνο μίας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης.

Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές που έχουν την ίδια ακριβώς τιμή. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον του αρμοδίου συλλογικού οργάνου και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Μειοδότης θα αναδειχθεί αυτός που θα προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής, εκ των συμμετεχόντων των οποίων οι προσφορές θα κριθούν αποδεκτές.

7. ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ - ΑΠΟΣΔΦΗΝΙΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ **(Άρθρο 102 του Ν.4412/2016)**

1. Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει, μέσα σε εύλογη προθεσμία, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς, χωρίς να έχει ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, δεν λαμβάνεται υπόψη.

2. Η πιο πάνω διευκρίνιση ή η συμπλήρωση αφορά μόνο τις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση, ιδίως δε παράλειψη μονογραφών, διακεκομμένη αρίθμηση, ελαττώματα συσκευασίας και σήμανσης του φακέλου και των υποφακέλων των προσφορών, λεκτικές και φραστικές αποκλίσεις των εγγράφων της προσφοράς από την ορολογία των εγγράφων της σύμβασης, που δεν επιφέρουν έννομες συνέπειες ως προς το περιεχόμενό τους, ελλείψεις ως προς τα νομιμοποιητικά στοιχεία, πλημμελής σήμανση αντιγράφων που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν.4250/2014 (ΦΕΚ 74/τ.Α'/2014), μεταφράσεων και λοιπών πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων, διαφοροποίηση της δομής των εγγράφων της προσφοράς από τα υποδείγματα, υποχρεωτικά ή μη, που θεσπίζονται με νόμο, κανονιστικές πράξεις ή τα έγγραφα της σύμβασης. Η συμπλήρωση ή η διευκρίνιση, δεν επιτρέπεται να έχει ως συνέπεια μεταγενέστερη αντικατάσταση ή υποβολή εγγράφων σε συμμόρφωση με τους όρους της Διακήρυξης αλλά μόνο τη διευκρίνιση ή συμπλήρωση, ακόμη και με νέα έγγραφα, εγγράφων ή δικαιολογητικών που έχουν ήδη υποβληθεί.

3. Η διευκρίνιση ή η συμπλήρωση δεν πρέπει να εισάγει διακρίσεις, άνιση μεταχείριση των οικονομικών φορέων ή να έχει ως συνέπεια ευνοϊκή μεταχείριση συγκεκριμένου οικονομικού φορέα στη διαδικασία ανάθεσης της δημόσιας σύμβασης.

4. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς να διευκρινίσουν, μέσα σε εύλογη προθεσμία η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής πρόσκλησης, το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς που έχουν υποβάλει, αν περιέχει ασάφειες, ήσσονος σημασίας ατέλειες, επουσιώδεις παραλείψεις ή πρόδηλα τυπικά ή υπολογιστικά σφάλματα που η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει ότι μπορεί να θεραπευθούν. Η διευκρίνιση αυτή δεν πρέπει να έχει ως αποτέλεσμα την ουσιώδη αλλοίωση της προσφοράς και δεν πρέπει να προσδίδει αθέμιτο ανταγωνιστικό πλεονέκτημα στη συγκεκριμένη προσφορά σε σχέση με τις λοιπές.

Η παροχή της δυνατότητας διευκρινίσεων στον συμμετέχοντα οικονομικό φορέα, σύμφωνα με τις παραγράφους 1 έως 4, είναι υποχρεωτική για την Αναθέτουσα Αρχή, αν επίκειται αποκλεισμός του από τη διαδικασία, λόγω ασαφειών των δικαιολογητικών και εγγράφων της προσφοράς.

8. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ **(Άρθρο 103 του Ν.4412/2016)**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον οικονομικό φορέα, τον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), να υποβάλει εντός προθεσμίας, που δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δέκα (10) ούτε μεγαλύτερη των είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα κάτωθι δικαιολογητικά, τα οποία υποβάλλονται **σε κλειστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «Να μην Αποσφραγιστεί»**, στο Πρωτόκολλο της Διεύθυνσης Οικονομικών Π.Ε Δυτικού Τομέα Αθηνών (Τρώων 1 & Χαλκίδος, Περιστέρι, Τ.Κ 12133, 4ος όροφος), ο οποίος παραδίδεται στην αρμόδια Γνωμοδοτική Επιτροπή Αξιολόγησης:

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείπει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας.

Το ως άνω απόσπασμα αφορά:

- α) στις περιπτώσεις εταιρειών Ε.Π.Ε., Ο.Ε., Ε.Ε. και ΙΚΕ τον/τους διαχειριστή/ές,
- β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου
- γ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.
- δ) όταν ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός, τα μέλη του Δ.Σ.
- ε) όταν προσφέρων είναι ένωση, αφορά κάθε μέλος που συμμετέχει στην ένωση

2. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, από το οποίο να προκύπτει ότι ο οικονομικός φορέας δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων (Φορολογική Ενημερότητα) και εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) (Ασφαλιστική Ενημερότητα). Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης πρέπει να καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

ΠΡΟΣΟΧΗ:

Ο προσωρινός ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλλει **φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα**, ως εξής: **α) τις ενημερότητες που εκδόθηκαν και ήταν σε ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς του** (όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της παρούσας) **β) τις ενημερότητες που θα πρέπει να εκδοθούν και να βρίσκονται σε ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.**

3. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή του σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του.

4. Πιστοποιητικό Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας κατά ISO 9001 ή ισοδύναμο.

5. Καθώς η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης χωρίς ΦΠΑ είναι ίση ή μεγαλύτερη των 20.000 €, για τον «προσωρινό ανάδοχο» απαιτείται Πιστοποιητικό από τη Δ/ση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν εκδοθεί εις βάρος του οικονομικού φορέα πράξεις επιβολής προστίμου για παραβίαση της εργατικής νομοθεσίας μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής.

Διευκρινίζουμε ότι, σύμφωνα με το υπ. αρ. πρωτ. ΕΞ-184471-2018/10001/31-05-2018 έγγραφο του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης & Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Σώμα επιθεώρησης Εργασίας Γραφείο Ειδικού Γραμματέα, έχει ενεργοποιηθεί στην πύλη του **ΣΕΠΕ (sepenet.gr)** η ηλεκτρονική υπηρεσία υποβολής αίτησης και αυτοματοποιημένης απάντησης σχετικά με τη χορήγηση του ως άνω Πιστοποιητικού, την οποία καλούνται οι εγγεγραμμένοι χρήστες να χρησιμοποιούν για την έκδοση του εν λόγω εγγράφου. Για τις περιπτώσεις συμμετοχής σε σύναψη δημοσίων συμβάσεων οικονομικών φορέων που δεν απασχολούσαν προσωπικό, για το χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής δεν προκύπτει η έκδοση του ανωτέρω πιστοποιητικού, εφόσον δεν εμπίπτουν στις περιπτώσεις της παραγράφου 2γ του άρθρου 73 του Ν.4412/2016. Για την απόδειξη του ανωτέρω λόγου ο ανάδοχος πρέπει να υποβάλει την προβλεπόμενη από το άρθρο 80 παρ.2 του Ν.4412/16 **ένορκη βεβαίωση**. Διευκρινίζουμε ότι σύμφωνα με το υπ' αρ. 5035/28-09-2018 έγγραφο της ΕΑΔΗΣΥ (ΑΔΑ: 6ΔΛΚΟΞΤΒ-ΟΥΨ), η εν λόγω ένορκη βεβαίωση μπορεί να

εκδίδεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο μετά την καταληκτική ημερομηνία της προθεσμίας υποβολής προσφορών.

Στην περίπτωση που ο προσωρινός ανάδοχος, όσον αφορά την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με το άρθρο 14 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται επίσης, στην υποβολή των δικαιολογητικών του άρθρου 8 του Παραρτήματος Α΄ της παρούσης.

Στην περίπτωση που ο προσωρινός ανάδοχος, προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, ο/οι υπεργολάβος/οι υποχρεούνται επίσης, στην υποβολή των δικαιολογητικών του άρθρου 8 του Παραρτήματος Α΄ της παρούσης.

Σε περίπτωση που προσωρινός ανάδοχος είναι Ένωση οικονομικών φορέων, υποβάλλει τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην Ένωση.

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το Ν. 1497/1984 (ΦΕΚ 188/τ.Α/1984).

Η διαδικασία ελέγχου και η αξιολόγηση των ανωτέρω δικαιολογητικών πραγματοποιείται από την αρμόδια Γνωμοδοτική Επιτροπή Αξιολόγησης και ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού, σε τρία αντίτυπα, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη της Επιτροπής και παραδίδεται μαζί με τον φάκελο στην υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό. Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Περιφέρειας Αττικής.

9. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

(άρθρο 127 & 221 του Ν. 4412/2016)

Σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης της αναθέτουσας Αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες, από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα.

Σε περίπτωση ένστασης κατά της διακήρυξης, η ένσταση υποβάλλεται σε προθεσμία που εκτείνεται μέχρι το ήμισυ του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον υπολογισμό της προθεσμίας αυτή συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες υποβολής των προσφορών.

Η ένσταση υποβάλλεται εγγράφως στο Πρωτόκολλο της Διεύθυνσης Οικονομικών της Π.Ε. Δυτικού Τομέα Αθηνών Περιφέρειας Αττικής, (Τρώων 1 & Χαλκίδος, Περιστερί, Τ.Κ 12133, 4^{ος} όροφος), εξετάζεται από την αρμόδια Γνωμοδοτική Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων και το αποφασίζον όργανο, η Οικονομική Επιτροπή Περιφέρειας Αττικής, αποφασίζει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της ένστασης η οποία μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικά μέσα. Στην περίπτωση της ένστασης κατά της διακήρυξης η αναθέτουσα αρχή αποφασίζει σε κάθε περίπτωση πριν καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Με την άπρακτη πάροδο των ανωτέρω προθεσμιών τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου, υπέρ του Δημοσίου, ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή ή μερικώς δεκτή από το αποφασίζον όργανο, την Οικονομική Επιτροπή Περιφέρειας Αττικής.

10. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ **(Άρθρο 72 του Ν.4412/2016)**

Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης που θα υπογραφεί μεταξύ της Περιφέρειας Αττικής και του αναδόχου, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει «Εγγύηση καλής εκτέλεσης», το ύψος της οποίας καθορίζεται **σε ποσοστό 5%** επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Ο χρόνος ισχύος της Εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά δύο (2) μήνες από το συμβατικό χρόνο των παρεχόμενων υπηρεσιών που ορίζεται στα έγγραφα της Σύμβασης.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής έναντι του αναδόχου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολο της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

11.ΔΙΑΡΚΕΙΑ- ΔΙΑΚΟΠΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση θα έχει διάρκεια **δύο (2) έτη** από την υπογραφή της.

Ο ανάδοχος παραιτείται από κάθε αξίωσή του έναντι της Περιφέρειας Αττικής, σε περίπτωση απόσυρσης μέρους ή όλου του εξοπλισμού ή για οποιοδήποτε άλλο λόγο εκλείπει ολικώς ή μερικώς η ανάγκη παροχής υπηρεσιών του αναδόχου που αφορά τον παρόντα συνοπτικό διαγωνισμό, οπότε στην περίπτωση αυτή η παροχή υπηρεσιών διακόπτεται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, μετά από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

12. ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ **(Άρθρο 208 και 209 του Ν.4412/2016)**

Η παροχή των υπηρεσιών θα πραγματοποιείται σύμφωνα με τις αναφερόμενες εργασίες του πίνακα Β' του Παραρτήματος Β' της παρούσης.

Η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών πραγματοποιείται από τις αρμόδιες Επιτροπές παρακολούθησης και παραλαβής συμβάσεων προμηθειών και παροχής υπηρεσιών, με τη σύνταξη Πρωτοκόλλου οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής παροχής των υπηρεσιών.

Κατά την διαδικασία παραλαβής παροχής των υπηρεσιών διενεργείται ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος και καλείται να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί ο προμηθευτής.

13. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ (Άρθρο 36, 200 και 275 του Ν.4412/2016)

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιείται **τμηματικά κάθε μήνα** μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών από την αρμόδια Επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής συμβάσεων προμηθειών και παροχής υπηρεσιών, υπό την προϋπόθεση της προηγούμενης προσκόμισης από τον ανάδοχο των απαιτούμενων δικαιολογητικών, τα οποία είναι τα εξής:

1. Πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή.
2. Τιμολόγιο.
3. Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας καθώς και οποιοδήποτε άλλο έγγραφο τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Οι νόμιμες κρατήσεις θα βαρύνουν τον ανάδοχο:

- 0,06% επί της συνολικής αξίας προ ΦΠΑ Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων
- Τέλος χαρτοσήμου 3% επί του ανωτέρω τέλους 0,06% Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων
- Υπέρ ΟΓΑ χαρτοσήμου 20% επί του ανωτέρω χαρτοσήμου
- 0,06% επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων, Υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ)
- Τέλος χαρτοσήμου 3% επί του ανωτέρω τέλους 0,06% Υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ)
- Υπέρ ΟΓΑ 20% επί του ανωτέρω χαρτοσήμου
- Αναλογούν φόρος

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει την Περιφέρεια Αττικής.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον **ΚΑΕ 087501** με ποσό **31.000,00 €** προϋπολογισμού έτους **2019** και με ποσό **31.000,00 €** προϋπολογισμού έτους **2020**, του Ειδικού Φορέα **03072**.

13. ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ

Ο ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην αναθέτουσα αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού, σύμφωνα με τα άρθρα 73 & 74 του Ν. 4412/16, με τα αποδεικτικά μέσα του άρθρου 8 του Παραρτήματος Α΄ της παρούσας διακήρυξης, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

Η αναθέτουσα αρχή δεν καταβάλλει απευθείας στον υπεργολάβο την αμοιβή του για την εκτέλεση υπηρεσιών δυνάμει σύμβασης υπεργολαβίας με τον ανάδοχο.

14. ΣΤΗΡΙΞΗ ΣΤΗΝ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΆΛΛΩΝ ΦΟΡΕΩΝ (Άρθρο 78 του Ν.4412/2016)

Ένας οικονομικός φορέας μπορεί, όσον αφορά την **τεχνική και επαγγελματική ικανότητα**, να στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών του με αυτούς.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ΄ του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α΄ του Ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Αν ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, αποδεικνύει στην αναθέτουσα αρχή ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων αυτών για το σκοπό αυτό.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει, σύμφωνα με τα άρθρα 79, 80 και 81 του Ν. 4412/16, αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, σύμφωνα με τα άρθρα 73 και 74 του ίδιου νόμου. Η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τον οικονομικό φορέα να αντικαταστήσει έναν φορέα που δεν πληροί σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 1 και 2 του άρθρου 73 και του άρθρου 74 του Ν. 4412/2016. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τον οικονομικό φορέα την αντικατάσταση φορέα για τον οποίον συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παρ. 4 του άρθρου 73 και του άρθρου 74 του Ν. 4412/2016.

Υπό τους ίδιους όρους, μια ένωση οικονομικών φορέων, μπορεί να στηρίζεται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

15. ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος πρέπει να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου (Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α΄ του Ν. 4412/2016). Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Α) ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

α/α	Κτίριο	Εμβαδόν κτιρίου	Υπηρεσίες που στεγάζονται
1.	Μάκρης 3, Αιγάλεω	540 τ.μ. (Ισογειο, Ημιώροφος, 1 ^{ος} και 2 ^{ος} όροφος)	Δ/ση Α/θμιας Εκπ/σης Γ' Αθήνας
2.	Αρκαδίας 22, Περιστερι	1.305 τ.μ (Ισογειο, 1 ^{ος} και 2 ^{ος} όροφος)	Δ/ση Β/θμιας Εκπ/σης Γ' Αθήνας
3.	Θηβών 250, Αιγάλεω	600 τ.μ (Ισόγειο, 1 ^{ος} όροφος, Ισόγειο)	1 ^ο και 2 ^ο ΚΕΣΥ (πρώην ΚΕΔΔΥ) Γ' Αθήνας
ΣΥΝΟΛΟ		2.445 τ.μ	

Β) ΕΚΤΕΛΟΥΜΕΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

ΧΩΡΟΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
<u>Κοινόχρηστοι χώροι:</u> Διάδρομοι, κλιμακοστάσια, χώροι εισόδου, αύλειοι χώροι, δάπεδα (κλπ)	3 φορές την εβδομάδα	Σκούπισμα, σφουγγάρισμα, καθαρισμός πόρτας κεντρικής εισόδου.
Γραφεία	3 φορές την εβδομάδα	Ξεσκόνισμα- γυάλισμα γραφείων και λοιπών επίπλων, σκούπισμα-σφουγγάρισμα δαπέδων, άδειασμα κάδων ακρήστων και τοποθέτηση νέων σακουλών. Σκούπισμα-καθάρισμα μοκετών όπου υπάρχουν.
<u>Τζάμια Εξωτερικά</u> (για όσα δεν απαιτείται ειδικό συνεργείο καθαρισμού) και <u>Τζάμια Εσωτερικά</u>	1 φορά το μήνα	Καθαρισμός των τζαμιών
Τζάμια Εξωτερικά (για όσα απαιτείται ειδικό συνεργείο καθαρισμού)	1 φορά το εξάμηνο	Καθαρισμός τζαμιών με τη χρήση μηχανικών μέσων.
Κοινόχρηστα WC, Νιπτήρες	<u>Σχολαστικός</u> 3 φορές την εβδομάδα	Σκούπισμα, σφουγγάρισμα, άδειασμα καλαθιών, καθαρισμός καθρεπτών, απολύμανση, αφαίρεση αλάτων νιπτήρων-λεκανών, βρυσών, δαπέδου με υγρό καθαρισμού δαπέδου –χλώριο – απολυμαντικό, τοποθέτηση κρεμοσάπουνου χεριών και χαρτιού υγιείας στις θήκες τους

Ανελκυστήρες	3 φορές την εβδομάδα	Καθαρισμός εσωτερικού χώρου, καθρεπτών και πόρτας (εσωτερικά – εξωτερικά)
Αύλειος χώρος (όπου υπάρχει)	3 φορές την εβδομάδα	Μάζεμα σκουπιδιών, χαρτιών, φύλλων από τον αύλειο χώρο του κτιρίου
Γενικός Καθαρισμός	1 φορά το εξάμηνο	Γενικός Καθαρισμός

Γ) ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- 1) Ο καθαρισμός των κύριων και των κοινόχρηστων χώρων θα γίνεται **τρεις (3) φορές την εβδομάδα** για κάθε κτίριο που αναφέρεται στον πίνακα Α της παρούσης
- 2) Ο καθαρισμός του περιβάλλοντα χώρου των κτιρίων θα γίνεται **τρεις (3) φορές την εβδομάδα**.
- 3) Ο γενικός καθαρισμός και ο καθαρισμός εξωτερικών τζαμιών με τη χρήση μηχανικών μέσων του κάθε κτιρίου θα γίνει **δύο (2) φορές το χρόνο**. Η πρώτη εφαρμογή με την έναρξη της σύμβασης.

Το ωράριο των εργασιών καθαρισμού θα καθοριστεί μετά από συνεννόηση με τους προϊστάμενους των υπηρεσιών που στεγάζονται τα υπό καθαρισμό κτίρια.

Ως ολοκλήρωση του καθαρισμού θεωρείται και η αποκομιδή των απορριμμάτων σε σάκους κλπ, εκ των ανωτέρω χώρων και η μεταφορά και τοποθέτησή τους στα ειδικά δοχεία απορριμμάτων και στις ράμπες των σκουπιδιών του Δήμου, αφού δεθούν καλά.

Ο ανάδοχος υποχρεούται:

- Να διαθέτει επαρκές προσωπικό για τον καθαρισμό των κτιρίων για το καλύτερο αποτέλεσμα των εργασιών.
- Να διαθέσει τον κατάλληλο εξοπλισμό, ανθρώπινο δυναμικό και γενικότερα ότι απαιτείται, έστω κι αν αυτό δεν αναφέρεται ρητά στην παρούσα, ώστε να ικανοποιηθούν πλήρως οι απαιτήσεις της παρούσας σύμβασης.
- Να διαθέτει όλα τα αναγκαία **εργαλεία, σκεύη**, καθώς και **σάκους απορριμμάτων και απορρυπαντικά** τα οποία πρέπει να είναι σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί απορρυπαντικών – καθαριστικών σκευασμάτων και ευρωπαϊκών προδιαγραφών (CE).
- Να διαθέτει **όλα τα απαραίτητα υλικά καθαρισμού και είδη προσωπικής υγιεινής**.
- Για τον καθαρισμό των **εξωτερικών τζαμιών** ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τα απαραίτητα εργαλεία και μηχανήματα, που απαιτούνται. Ειδικότερα θα πρέπει να διαθέτει **ανυψωτικό μηχάνημα** για τον καθαρισμό των εξωτερικών τζαμιών των κτιρίων που δεν είναι προσβάσιμα με άλλο τρόπο.
- Να αντικαθιστά αμέσως τα εργαλεία σε περίπτωση βλάβης, έτσι ώστε να είναι απρόσκοπτη η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου. Για τη φύλαξη των εργαλείων και υλικών καθαριότητας, τα κτήρια θα παρέχουν τον ανάλογο χώρο. Υπεύθυνος για τη φύλαξη των ανωτέρω είναι ο ανάδοχος.

- Να χορηγήσει στο προσωπικό του, με δικές του δαπάνες, τον εξοπλισμό και τα αναλώσιμα υλικά που είναι απαραίτητα για την επιτυχή υλοποίηση των υπηρεσιών καθαρισμού, σύμφωνα με το Παράρτημα Β' της παρούσας Διακήρυξης.
- Να εκπληρώσει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, τους ασφαλιστικούς οργανισμούς και κάθε τρίτο. Σε περίπτωση που δεν τηρούνται οι υποχρεώσεις αυτές, η Περιφέρεια Αττικής διατηρεί το δικαίωμα να του επιβάλει πρόστιμο ή να τον κηρύξει έκπτωτο.
- Να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες, ημέρες μη εργασίας (ρεπό) κ.λ.π. και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του έναντι της Περιφέρειας.
- Σε περίπτωση απεργίας του προσωπικού του, αφενός υποχρεούται να ειδοποιήσει την Περιφέρεια τουλάχιστον 48 ώρες πριν και αφετέρου να εξασφαλίσει ικανό αριθμό ατόμων για τη διεκπεραίωση της εργασίας (προσωπικό ασφαλείας).
- Να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφάλειας και προστασίας των προσώπων που θα χρησιμοποιούνται από αυτόν, του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής και τρίτων κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Ο ανάδοχος ευθύνεται πλήρως για τις βλάβες στην υγεία των παραπάνω προσώπων που τυχόν θα προκληθούν κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών, είτε λόγω πταίσματος των προστηθέντων του Αναδόχου, είτε λόγω ακαταλληλότητας και ελαττωματικότητας του χρησιμοποιούμενου εξοπλισμού.
- Να εκπαιδεύει το προσωπικό του για την ορθή εφαρμογή των όρων της σύμβασης και να ελέγχει την ποιότητα των εργασιών του καθημερινά. Υποχρεούται, επίσης, να ορίσει υπεύθυνο εργασιών της εκάστοτε βάρδιας και να γνωστοποιήσει το ονοματεπώνυμό του στην εκάστοτε υπηρεσία.
- Να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και σε εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής και να είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής που θα προκληθούν από πράξεις ή παραλείψεις των υπαλλήλων του ή προστηθέντων αυτού ή ακόμα και από ελαττωματικό εξοπλισμό, κατά την εκτέλεση της σύμβασης.
- Να χρησιμοποιεί προσωπικό εξειδικευμένο στις εργασίες καθαριότητας, υγιές, άψογο και από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και για το οποίο θα τηρεί πιστά τις διαδικασίες λειτουργίας των Υπηρεσιών και τις Νομοθετικές διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά. Επίσης, θα πρέπει να υποβάλλεται άδεια εργασίας για τους αλλοδαπούς εργαζομένους.
- Να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράλειψη έναντι των συνολικών υποχρεώσεων. Σε περίπτωση υποτροπής, η Περιφέρεια Αττικής διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου.
- Να γνωστοποιεί εγγράφως στο απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό ότι ουδεμία εξάρτηση έχει με τη Περιφέρεια Αττικής και ότι είναι υποχρεωμένος να δέχεται τον τυχόν έλεγχο των αποσκευών του κατά την αποχώρηση από κάθε κτίριο.
- Να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για ατύχημα που τυχόν συμβεί στο προσωπικό του.
- Να εγγυηθεί ότι η εργασία θα εκτελείται με προσοχή και επιμέλεια και ότι θα είναι υπεύθυνος έναντι των κτηρίων, για την εξασφάλιση της καθαριότητας στους χώρους που αναφέρονται στην παρούσα, για όλο το χρόνο της εργασίας του. Ο ανάδοχος φέρει κάθε αστική και ποινική ευθύνη σε περίπτωση ατυχήματος λόγω πλημμελούς καθαριότητας των χώρων.

- Να τηρεί όλους τους Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (εργατική νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, καταβολή ασφαλιστικών εισφορών (εργοδότη και ασφαλισμένου) κ.λ.π. και να ευθύνεται έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές.
- Σε περίπτωση που μία ή περισσότερες Υπηρεσίες στεγαστούν σε νέα κτήρια, ο ανάδοχος υποχρεούται να συνεχίσει τις εργασίες καθαρισμού στη νέα διεύθυνση, καθ' υπόδειξη της Περιφέρειας Αττικής και με τους ίδιους όρους.
- Ο ανάδοχος δύναται να αναθέσει μέρος των εργασιών καθαρισμού σε υπεργολάβο, υπό τις εξής προϋποθέσεις: α) η υπεργολαβία να αφορά σε τμήμα της προσφερόμενης υπηρεσίας, το οποίο θα εξειδικεύεται ρητά με την προσφορά και πάντα σύμφωνα με τους όρους της παρούσης Διακήρυξης και της Σύμβασης που θα υπογραφεί με τον ανάδοχο και β) να αποδεικνύεται με την προσφορά ότι ο επονομαζόμενος ως υπεργολάβος δεσμεύεται έναντι της εταιρείας που υποβάλει την προσφορά να εκτελέσει την υπεργολαβία, όπως έχει μεταξύ τους συμφωνηθεί (άρθρα 58 & 131 του Ν.4412/2016). Στην περίπτωση της υπεργολαβίας, η ευθύνη του αναδόχου παραμένει ακέραια έναντι της Περιφέρειας Αττικής για το σύνολο των υπηρεσιών.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

1. Απαιτούμενη Τεχνική – Επαγγελματική Επάρκεια

Οι συμμετέχοντες Οικονομικοί φορείς θα πρέπει να διαθέτουν:

- **Πιστοποιητικό Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας κατά ISO 9001 ή ισοδύναμο.**

Το πιστοποιητικό θα πρέπει να έχει εκδοθεί από διαπιστευμένο φορέα πιστοποίησης.

Το ανωτέρω πιστοποιητικό θα κατατεθεί από τον προσωρινό ανάδοχο με τα λοιπά δικαιολογητικά κατακύρωσης.

2. Τεχνικά Στοιχεία

Ο φάκελος της Τεχνικής Προσφοράς πρέπει να περιέχει τα κάτωθι, **επί ποινή αποκλεισμού**:

- **Αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας** (εις διπλούν), στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι. Η μη προσκόμισή της είναι **επί ποινή αποκλεισμού**.
- Κατάσταση η οποία θα περιλαμβάνει:
 - ο Τον αριθμό των εργαζομένων.
 - ο Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.
 - ο Κατάσταση των ημερών και των ωρών εργασίας ανά μήνα.
 - ο Σύντομη μεν αλλά σαφή περιγραφή για τον τρόπο με τον οποίο προτίθεται να αντιμετωπίσει το συγκεκριμένο έργο, τον εξοπλισμό που προτίθεται να χρησιμοποιήσει κ.λ.π.
- Κατάσταση με τα υλικά καθαρισμού και απολύμανσης, του μηχανικού και λοιπού εξοπλισμού:
 - A. Τα υλικά καθαριότητας και απολύμανσης που προτίθεται να χρησιμοποιήσει τα οποία πρέπει να είναι ευρωπαϊκών προδιαγραφών.
 - B. πίνακα του μηχανολογικού και λοιπού εξοπλισμού (μηχανήματα κλπ) που θα χρησιμοποιεί.
- **Βεβαιώσεις εκτέλεσης** παρόμοιων με την παρούσα Διακήρυξη εργασιών, **τριών (3) ετών**, χρονικής διάρκειας **τουλάχιστον έξι μηνών η καθεμία**, από Υπηρεσίες του Δημοσίου ή Ιδιωτικού Τομέα.

Προσφορές χωρίς οποιοδήποτε από τα παραπάνω δικαιολογητικά **απορρίπτονται ως μη αποδεκτές**.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄
ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας	Μηνιαίο Κόστος (προ ΦΠΑ)	Διάρκεια (μήνες)	Συνολικό Κόστος προ ΦΠΑ
Κτήριο Μάκρης 3, Αιγάλεω		24	
Κτήριο Αρκαδίας 22, Περιστερί		24	
Κτήριο Θηβών 250, Αιγάλεω		24	
Συνολικό Κόστος προ ΦΠΑ			
ΦΠΑ			
Συνολικό Κόστος συμπ. ΦΠΑ			

ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ανά μήνα)			
	Κτήριο Μάκρης 3, Αιγάλεω	Κτήριο Αρκαδίας 22, Περιστερί	Κτήριο Θηβών 250, Αιγάλεω
Αριθμός εργαζομένων που θα απασχοληθούν			
Ημέρες εργασίας ανά μήνα			
Ώρες εργασίας ανά μήνα			
Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο			
Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι (επισυνάπτεται αντίγραφο)			
Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων (καθαρό ποσό αποδοχών, χωρίς το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών εργαζομένων) ανά μήνα.			
Ύψος των ασφαλιστικών εισφορών, με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.			
Διοικητικό κόστος παροχής υπηρεσιών			
Κόστος αναλωσίμων			
Εργολαβικό κέρδος			
Νόμιμες κρατήσεις υπέρ δημοσίου και τρίτων			
Σύνολο ανά μήνα			

Ημερομηνία

**Υπογραφή & Σφραγίδα
Νόμιμου εκπροσώπου**

.....

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄
ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)
[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα¹ και τη διαδικασία ανάθεσης

A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)

- Ονομασία: [ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ]
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : [5002]
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: [ΤΡΩΩΝ 1 & ΧΑΛΚΙΔΟΣ, ΠΕΡΙΣΤΕΡΙ, ΤΚ 12133]
- Αρμόδιος για πληροφορίες: [Ε. Περδίκη – Χ. Μπουζίκια]
- Τηλέφωνο: [213-2100359 και 231-2114417]
- Ηλ. ταχυδρομείο: [doikdt@patt.gov.gr]
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου): [patt.gov.gr]

B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV): [**Συνοπτικός Διαγωνισμός για την παροχή υπηρεσιών τακτικού καθαρισμού (3 φορές την εβδομάδα) των κτηρίων των Δ/σεων Εκπαίδευσης Γ΄ Αθήνας [Α/θμιας, Β/θμιας, 1^ο και 2^ο ΚΕΣΥ (πρώην ΚΕ.Δ.Δ.Υ)], αρμοδιότητας ΠΕ Δυτικού Τομέα Αθηνών, χρονικής διάρκειας δύο (2) ετών.**
CPV: 90911200-8]
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: [5002]
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : [Υπηρεσίες]
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : [ΟΧΙ]
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (εάν υπάρχει): [.....]

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι ⁱⁱ :	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση ⁱⁱⁱ ;	
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Άνευ αντικειμένου
Εάν ναι: Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση: β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο ^{iv} : δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής; Εάν όχι: <u>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</u> ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε	α) [.....] β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....] γ) [.....] δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

<p>οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν; Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]</p>
Τρόπος συμμετοχής:	Απάντηση:
<p>Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους^v;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</p>	
<p>Εάν ναι: α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...): β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης: γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.</p>	<p>α) [.....] β) [.....] γ) [.....]</p>

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Όνοματεπώνυμο συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....] [.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ^{vi}

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις **ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα** από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)

Υπεργολαβική ανάθεση :	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού**A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες^{vii}**

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση^{viii}.
2. δωροδοκία^{ix,x}.
3. απάτη^{xi}.
4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες^{xii}.
5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας^{xiii}.
6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων^{xiv}.

<i>Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:</i>	<i>Απάντηση:</i>
Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου ^{xv} το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> <i>[.....][.....][.....][.....]</i> ^{xvi}
Εάν ναι , αναφέρετε ^{xvii} : α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί []· γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:	α) Ημερομηνία:[], σημείο(-α): [], λόγος(-οι):[] β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [] <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> <i>[.....][.....][.....][.....]</i> ^{xviii}
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση») ^{xix} ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
Εάν ναι , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν ^{xx} :	[.....]

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ^{xxi} , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	
<p>Εάν όχι αναφέρετε:</p> <p>α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται:</p> <p>β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;</p> <p>γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;</p> <p>1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;</p> <p>- Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;</p> <p>- Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης</p> <p>- Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:</p> <p>2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε:</p> <p>δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;^{xxii}</p>	ΦΟΡΟΙ	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
	α)[.....].	α)[.....].
	β)[.....]	β)[.....]
	γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
	- <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	- <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
	-[.....].	-[.....].
	-[.....].	-[.....].
	γ.2)[.....].	γ.2)[.....].
	δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
	Εάν ναι, να αναφερθούν	Εάν ναι, να αναφερθούν
	λεπτομερείς	λεπτομερείς
	πληροφορίες	πληροφορίες
	[.....]	[.....]
	[.....]	[.....]
<i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i>	<i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> ^{xxiii} [.....][.....][.....]	

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του , αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου ^{xxiv} ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι , ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»); <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα^{xxv} ; Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....] Εάν ναι , έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια ^{xxvi} κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις; Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....] Εάν ναι , έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι: α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

<p>ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα α ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:

<i>Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής</i>	<i>Απάντηση</i>
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Α: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

<i>Καταλληλότητα</i>	<i>Απάντηση</i>
1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής^{xxvii}, του: <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i>	[...] <i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....]

Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες **μόνον** όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν οριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη .

Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	Απάντηση:								
<p>1β) Μόνο για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών:</p> <p>Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς^{xxviii}, ο οικονομικός φορέας έχει προβεί στις ακόλουθες κυριότερες παραδόσεις αγαθών του είδους που έχει προσδιοριστεί ή έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί: Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους παραλήπτες δημόσιους ή ιδιωτικούς^{xxix}:</p>	<p>Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη): [.....]</p> <table border="1" data-bbox="810 499 1394 600"> <thead> <tr> <th>Περιγραφή</th> <th>ποσά</th> <th>ημερομηνίες</th> <th>παραλήπτες</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες				
Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες						
<p>9) Ο οικονομικός φορέας θα έχει στη διάθεσή του τα ακόλουθα μηχανήματα, εγκαταστάσεις και τεχνικό εξοπλισμό για την εκτέλεση της σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>10) Ο οικονομικός φορέας προτίθεται, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας^{xxx} το ακόλουθο τμήμα (δηλ. ποσοστό) της σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>12) Για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών: Μπορεί ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει τα απαιτούμενα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από επίσημα ινστιτούτα ελέγχου ποιότητας ή υπηρεσίες αναγνωρισμένων ικανοτήτων, με τα οποία βεβαιώνεται η καταλληλότητα των προϊόντων, επαληθευόμενη με παραπομπές στις τεχνικές προδιαγραφές ή σε πρότυπα, και τα οποία ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη; Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και αναφέρετε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν: <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>								

Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	Απάντηση:
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες;</p> <p>Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται^{xxxι}, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν^{xxxii}.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνολική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

(Τόπος.....)(Ημερομηνία.....)
Ο/Η ΔΗΛ.....

(Υπογραφή)

ⁱΣε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών

ⁱⁱΕπαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

ⁱⁱⁱΒλέπε σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.

Πολύ μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ**.

Μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ**.

Μεσαίες επιχειρήσεις: επιχειρήσεις που **δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές** και οι οποίες **απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους** και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών **δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ**.

^{iv}Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.

^vΕιδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.

^{vi}Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 *“Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ’ του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α’ ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.”*

^{vii}Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

^{viii}Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

^{ix}Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως “διαφθορά”.

^xΌπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **ν. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α)**, *«Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ’ αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).*

^{xi}Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) *“Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.*

^{xii}Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτοουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

^{xiii}Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) *“Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις”.*

^{xiv}Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α) *“Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις.”.*

^{xv}Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73)

^{xvi}Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xvii}Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xviii}Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xix}Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

^{xx}Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

^{xxi}Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

^{xxii}Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

^{xxiii}Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xxiv}Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .

^{xxv}Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .

^{xxvi} Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

^{xxvii}Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α, **οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα αυτό.**

^{xxviii}Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να **ζητούν** έως τρία έτη και να **επιτρέπουν** την τεκμηρίωση εμπειρίας που **υπερβαίνει** τα τρία έτη.

^{xxix}Πρέπει να απαριθμούνται **όλοι** οι παραλήπτες και ο κατάλογος πρέπει να περιλαμβάνει τόσο δημόσιους όσο και ιδιωτικούς πελάτες για τα σχετικά αγαθά ή υπηρεσίες.

^{xxx}Επισημαίνεται ότι εάν ο οικονομικός φορέας **έχει** αποφασίσει να αναθέσει τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας **και** στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω τμήματος, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό ΤΕΥΔ για τους σχετικούς υπεργολάβους, βλέπε μέρος II, ενότητα Γ ανωτέρω.

^{xxxi}Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

^{xxxii}Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (*διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων*) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών
(άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ⁽¹⁾: ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ, Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΔΥΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ – Η Όνομα: Επώνυμο
Επώνυμο Πατέρα: Όνομα και Επώνυμο Μητέρας: Ημερομηνία γέννησης⁽²⁾: Τόπος Γέννησης: Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας: Πόλη Οδός Αριθμός Τ.Κ.
Τηλέφωνο Fax Email

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου
22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Κατά την κατάρτιση της προσφοράς έχω λάβει υπόψη, τους όρους της υπ' αρ.:/.....-
.....-2019 Διακήρυξης της ΠΕ Δυτικού Τομέα Αθηνών και των Παραρτημάτων αυτής, τους
οποίους και αποδέχομαι πλήρως.

Ημερομηνία: / / 2019

Ο – Η Δηλ.....

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (2)



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών
(άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ⁽¹⁾: ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ, Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΔΥΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ – Η Όνομα: Επώνυμο
Επώνυμο Πατέρα: Όνομα και Επώνυμο Μητέρας: Ημερομηνία γέννησης⁽²⁾: Τόπος Γέννησης: Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας: Πόλη Οδός Αριθμός Τ.Κ.
Τηλέφωνο Fax Email

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου
22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Αποδέχομαι τους όρους των τεχνικών προδιαγραφών του Παραρτήματος Γ' της υπ' αρ.: / -03-2019
Διακήρυξης της ΠΕ Δυτικού Τομέα Αθηνών.

Ημερομηνία: / / 2019

(Υπογραφή)

- (1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.
- (2) Αναγράφεται ολογράφως.
- (3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.
- (4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.