

Άρθρο 1
Αντικείμενο

Ο παρών κανονισμός ρυθμίζει την λειτουργία της εκτελεστικής επιτροπής και τη διαδικασία έκδοσης των αποφάσεών της.

Άρθρο 2
Συγκρότηση της εκτελεστικής επιτροπής

Η εκτελεστική επιτροπή είναι συλλογικό, συντονιστικό και εκτελεστικό όργανο της περιφέρειας και αποτελείται από τον περιφερειάρχη, ως πρόεδρο, και τους αντιπεριφερειάρχες ως μέλη. Στις συνεδριάσεις της εκτελεστικής επιτροπής καλείται υποχρεωτικά και συμμετέχει χωρίς δικαίωμα ψήφου ο εκτελεστικός γραμματέας της περιφέρειας, ενώ καλούνται επίσης, όποτε κρίνεται αναγκαίο, ο πρόεδρος του περιφερειακού συμβουλίου, περιφερειακοί σύμβουλοι, ο νομικός σύμβουλος και οι προϊστάμενοι των γενικών διευθύνσεων, διευθύνσεων και λοιπών οργανικών μονάδων της περιφέρειας καθώς και των νομικών της προσώπων.

Άρθρο 3
Αρμοδιότητες της εκτελεστικής επιτροπής

Η εκτελεστική επιτροπή παρακολουθεί την εφαρμογή της περιφερειακής πολιτικής σε όλους τους τομείς αρμοδιότητας της περιφέρειας καθώς και την εφαρμογή του επιχειρησιακού προγράμματος περιφερειακής ανάπτυξης, αξιολογώντας συγκριτικά τα αποτελέσματα της διοίκησης που αφορούν στην υλοποίηση προγραμματικών στόχων, την αντιστοιχία τους με εγκεκριμένα χρονοδιαγράμματα και τη ροή των διατιθέμενων πόρων. Ειδικότερα η εκτελεστική επιτροπή έχει τις εξής αρμοδιότητες:

1. Συντονίζει τις διαδικασίες κατάρτισης και έχει την ευθύνη της υλοποίησης του επιχειρησιακού προγράμματος της περιφέρειας το οποίο και εισηγείται στο περιφερειακό συμβούλιο. Ο αρμόδιος για την κατάρτιση του επιχειρησιακού προγράμματος αντιπεριφερειάρχης συνεργάζεται για τον σκοπό αυτό με τον αρμόδιο γενικό διευθυντή της περιφέρειας και ενημερώνει τον περιφερειάρχη και την εκτελεστική επιτροπή παρουσιάζοντας τις σχετικές εισηγήσεις των υπηρεσιών.
2. Καταρτίζει και εισηγείται στο περιφερειακό συμβούλιο τα τομεακά προγράμματα δράσης και έχει την ευθύνη της υλοποίησής τους. Ο

αρμόδιος αντιπεριφερειάρχης, σε συνεργασία με τον αρμόδιο γενικό διευθυντή, συντάσσει χρονοδιάγραμμα εργασιών και συντονίζει σε συνεργασία με τους αρμόδιους κατά τομέα ή κατά τόπο αντιπεριφερειάρχες τη συγκέντρωση των αναγκαίων δεδομένων για την πληρέστερη κατάρτιση των προγραμμάτων, ενημερώνοντας τον περιφερειάρχη και την εκτελεστική επιτροπή σε τακτά χρονικά διαστήματα, που δεν μπορεί να υπερβαίνουν τους τέσσερις μήνες, για την πορεία των διαδικασιών κατάρτισης. Τα τομεακά προγράμματα δράσης υποβάλλονται προς αξιολόγηση στην εκτελεστική επιτροπή και στη συνέχεια από την εκτελεστική επιτροπή προς το περιφερειακό συμβούλιο για έγκριση. Ο αρμόδιος για κάθε τομέα αντιπεριφερειάρχης ή σε περίπτωση διατομεακού προγράμματος ο ίδιος ο περιφερειάρχης, ενημερώνουν, για την πορεία υλοποίησης κάθε προγράμματος δράσης υποβάλλοντας στην εκτελεστική επιτροπή σχετική έκθεση.

3. Συγκεντρώνει και αξιολογεί τις προτάσεις των υπηρεσιών της περιφέρειας στο πλαίσιο της προετοιμασίας για την κατάρτιση του ετήσιου προγράμματος δράσης και του προϋπολογισμού και εισηγείται το προσχέδιο του προϋπολογισμού στην οικονομική επιτροπή. Οι προτάσεις συγκεντρώνονται ανά τομέα και περιφερειακή ενότητα με ευθύνη των αρμόδιων κατά περίπτωση αντιπεριφερειάρχων, οι οποίοι τις εισηγούνται στην εκτελεστική επιτροπή. Ο περιφερειάρχης σε συνεργασία με τον αρμόδιο για τις οικονομικές υποθέσεις αντιπεριφερειάρχη και τον αρμόδιο γενικό διευθυντή συντάσσουν το προσχέδιο του ετήσιου προγράμματος δράσης και του προϋπολογισμού, το οποίο εισηγούνται στην εκτελεστική επιτροπή, η οποία αφού τα εγκρίνει τα εισηγείται στην οικονομική επιτροπή.

4. Συντάσσει και εισηγείται προς το περιφερειακό συμβούλιο τις προβλεπόμενες στην οικεία νομοθεσία εκθέσεις πεπραγμένων. Οι εκθέσεις πεπραγμένων υποβάλλονται στην εκτελεστική επιτροπή, υπό την μορφή σχεδίου, από τους αρμόδιους κατά περίπτωση αντιπεριφερειάρχες και εγκρίνονται από αυτή. Στη συνέχεια η εκτελεστική επιτροπή δια του περιφερειάρχη ή του αρμόδιου κατά περίπτωση αντιπεριφερειάρχη εισηγείται τις εκθέσεις πεπραγμένων στο περιφερειακό συμβούλιο.

5. Έχει την ευθύνη για την πιστή εκτέλεση του προϋπολογισμού. Η εκτελεστική επιτροπή συζητά και αξιολογεί ανά τετράμηνο την πορεία υλοποίησης του προϋπολογισμού και συντάσσει σχετική έκθεση, βάσει εισήγησης του αρμοδίου αντιπεριφερειάρχη, η οποία εμπεριέχει τα στοιχεία του απολογισμού ως προς το συγκεκριμένο τετράμηνο.

6. Παρακολουθεί, αξιολογεί και συντονίζει τη λειτουργία και δράση των υπηρεσιών της περιφέρειας. Η παρακολούθηση της λειτουργίας και δράσης των υπηρεσιών της περιφέρειας πραγματοποιείται μέσω της συνεργασίας των αρμοδίων κατά περίπτωση αντιπεριφερειάρχων με τους γενικούς διευθυντές και τον εκτελεστικό γραμματέα της περιφέρειας. Ο αρμόδιος κατά περίπτωση αντιπεριφερειάρχης συντάσσουν ενδιάμεσες εκθέσεις αξιολόγησης των υπηρεσιών ανά τετράμηνο και τις υποβάλλουν στον περιφερειάρχη ο οποίος τις εγγράφει για συζήτηση στην ημερήσια διάταξη της εκτελεστικής επιτροπής. Στις ανωτέρω εκθέσεις περιλαμβάνεται σύντομο ιστορικό των ενεργειών που έγιναν και περιγράφεται ο βαθμός επίτευξης των ενδιάμεσων στόχων. Η εκτελεστική επιτροπή αποφασίζει για τα μέτρα και τις πρωτοβουλίες που πρέπει να αναληφθούν για την βελτίωση των δράσεων των επιμέρους υπηρεσιών.

7. Παρακολουθεί, αξιολογεί και συντονίζει τη δράση των νομικών προσώπων της περιφέρειας. Ο περιφερειάρχης ή αρμόδιος αντιπεριφερειάρχης συνεργάζεται με τον πρόεδρο του διοικητικού συμβουλίου του νομικού προσώπου και παρακολουθεί στην υλοποίηση του προγράμματος δράσης του νομικού προσώπου. Ο πρόεδρος του διοικητικού συμβουλίου υποβάλλει ανά τετράμηνο έκθεση πεπραγμένων στον περιφερειάρχη ή τον αρμόδιο αντιπεριφερειάρχη ο οποίος αφού προσθέσει τις δικές παρατηρήσεις, την υποβάλλει στον περιφερειάρχη και την εκτελεστική επιτροπή.

8. Εισηγείται στο περιφερειακό συμβούλιο τα σχέδια: i) του οργανισμού εσωτερικής υπηρεσίας, ii) του κανονισμού λειτουργίας υπηρεσιών, iii) του κανονισμού μέτρησης και αξιολόγησης της απόδοσης των περιφερειακών υπηρεσιών. Τα σχέδια των παραπάνω κανονισμών εκπονούν οι αρμόδιες κατά τον οργανισμό της περιφέρειας υπηρεσιακές μονάδες με την ευθύνη του εκτελεστικού γραμματέα ο οποίος τα εισηγείται στην επιτροπή. Ο περιφερειάρχης μπορεί να αναθέσει την εκπόνηση των σχεδίων σε ομάδες διοίκησης έργου ή ομάδες εργασίας τις οποίες συγκροτεί ειδικώς για αυτόν το σκοπό. Τον συντονισμό των ομάδων αυτών αναλαμβάνει αντιπεριφερειάρχης ή ο εκτελεστικός γραμματέας.

9. Εισηγείται στο περιφερειακό συμβούλιο το σχέδιο χάρτας δικαιωμάτων και υποχρεώσεων των πολιτών, το σχέδιο του κανονισμού πληροφόρησης των πολιτών, το σχέδιο του κανονισμού διαβούλευσης και μεριμνά για την έκδοση, ενημέρωση και διακίνηση οδηγού του πολίτη για τις παρεχόμενες υπηρεσίες της περιφέρειας σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή. Την ευθύνη για την εκπόνηση και την εισήγηση

των ανωτέρω σχεδίων έχει ο εκτελεστικός γραμματέας και οι αρμόδιες σύμφωνα με τον οργανισμό υπηρεσιακές μονάδες της περιφέρειας. Ο περιφερειάρχης μπορεί να αναθέσει την εκπόνηση των σχεδίων αυτών σε ομάδες διοίκησης έργου ή ομάδες εργασίας τις οποίες συγκροτεί ειδικώς για αυτόν το σκοπό. Τον συντονισμό των ομάδων αυτών αναλαμβάνει ο αντιπεριφερειάρχης ή ο εκτελεστικός γραμματέας.

10. Εισηγείται τα σχέδια αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών και φυσικών καταστροφών, σε εναρμόνιση με τα αντίστοιχα σχέδια της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας. Για την εκπόνηση των αντίστοιχων προσχεδίων συνεργάζεται η αρμόδια υπηρεσιακή μονάδα της περιφέρειας με τους αντιπεριφερειάρχες των οικείων περιφερειακών ενοτήτων.

11. Καταρτίζει τον κανονισμό λειτουργίας της.

Άρθρο 4

Συνεδριάσεις της εκτελεστικής επιτροπής

1. Η εκτελεστική επιτροπή συνεδριάζει στην έδρα της περιφέρειας, μπορεί όμως να συνεδριάζει εκτάκτως εκτός της έδρας σε τόπο που ορίζει ο περιφερειάρχης.
2. Οι συνεδριάσεις της εκτελεστικής επιτροπής δεν είναι δημόσιες, εκτός εάν αποφασίσει διαφορετικά και σε συγκεκριμένες περιπτώσεις η ίδια η επιτροπή.
3. Η εκτελεστική επιτροπή συνέρχεται σε τακτική, έκτακτη ή κατεπείγουσα συνεδρίαση. Σε τακτική συνεδρίαση συνέρχεται μία φορά κάθε δέκα πέντε ημέρες. Σε έκτακτη συνεδρίαση συνέρχεται για την συζήτηση και λήψη αποφάσεων επί θεμάτων που έχουν ειδικό ενδιαφέρον και απαιτούν εξειδικευμένη διαχείριση και των οποίων η συζήτηση δεν μπορεί για αντικειμενικούς λόγους να γίνει σε τακτική συνεδρίαση. Σε κατεπείγουσα συνεδρίαση συνέρχεται η εκτελεστική επιτροπή για την εξέταση θεμάτων που απαιτούν άμεση απόφαση, η οποία πρέπει να ληφθεί πριν από την επομένη τακτική της συνεδρίαση.
4. Η εκτελεστική επιτροπή συγκαλείται με γραπτή πρόσκληση από τον περιφερειάρχη ή σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος από τον αναπληρωτή του.
5. Στην πρόσκληση ορίζεται η ημέρα, η ώρα και ο τόπος της συνεδρίασης και αναφέρονται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Η πρόσκληση αποστέλλεται δύο πλήρεις ημέρες πριν από την ημερομηνία της συνεδρίασης στα μέλη της εκτελεστικής επιτροπής και στον εκτελεστικό γραμματέα της περιφέρειας. Ο περιφερειάρχης μπορεί να αποστείλει

πρόκληση και στους προϊσταμένους των υπηρεσιών της περιφέρειας και των νομικών της προσώπων εφόσον συζητούνται θέματα που αναφέρονται σε τομείς των αρμοδιοτήτων τους. Σε περίπτωση κατεπείγουσας συνεδρίασης, η πρόσκληση μπορεί να επιδοθεί και την ίδια ημέρα με τον πλέον πρόσφορο τρόπο, ορίζοντας οπωσδήποτε τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

6. Ο περιφερειάρχης καταρτίζει την ημερήσια διάταξη της συνεδρίασης, αφού λάβει υπόψη και τις προτάσεις των αντιπεριφερειάρχων για θέματα που κρίνουν σκόπιμο να συζητηθούν στην εκτελεστική επιτροπή.

7. Οι προτάσεις των αντιπεριφερειάρχων για συζήτηση και λήψη απόφασης σε οποιοδήποτε θέμα της αρμοδιότητάς τους αποστέλλονται στον περιφερειάρχη τρεις πλήρεις ημέρες, το αργότερο, πριν από τη συνεδρίαση και συνοδεύονται από σύντομο επεξηγηματικό σημείωμα, το οποίο διανέμεται στα μέλη της εκτελεστικής επιτροπής πριν από την έναρξη της συνεδρίασης. Κάθε αντιπεριφερειάρχης που υποβάλλει πρόταση για συζήτηση και λήψη απόφασης οφείλει, παράλληλα με την αποστολή του επεξηγηματικού σημειώματος να ενημερώσει εγκαίρως και επαρκώς τους συναδέλφους του των οποίων οι αρμοδιότητες είναι συναφείς με το αντικείμενο της πρότασης του.

Άρθρο 5

Συζήτηση και λήψη αποφάσεων

1. Ο περιφερειάρχης προεδρεύει της εκτελεστικής επιτροπής και διευθύνει την συζήτηση. Σε περίπτωση κωλύματος του περιφερειάρχη προεδρεύει ο αντιπεριφερειάρχης που έχει οριστεί από αυτόν ως αναπληρωτής του.

2. Για την νόμιμη συνεδρίαση πρέπει να είναι παρόντες ο περιφερειάρχης και οι μισοί τουλάχιστον από τους αντιπεριφερειάρχες.

3. Ο περιφερειάρχης εισηγείται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης εκτός από τις περιπτώσεις που ο ίδιος έχει αναθέσει την παρουσίαση εισήγησης στον αρμόδιο αντιπεριφερειάρχη. Οι αντιπεριφερειάρχες εισηγούνται σε τα θέματα που περιλήφθηκαν στην ημερήσια διάταξη μετά από πρότασή τους.

4. Ο περιφερειάρχης μπορεί να καλέσει τον αρμόδιο κατά θέμα γενικό διευθυντή της περιφέρειας για να ενημερώσει επί του θέματος την εκτελεστική επιτροπή. Μπορεί επίσης να του αναθέσει την παρουσίαση εισήγησης. Επίσης μπορεί να καλέσει τους προέδρους των νομικών προσώπων της περιφέρειας όταν συζητούνται θέματα που αφορούν στα

νομικά πρόσωπα της περιφέρειας και να τους αναθέσει την παρουσίαση εισήγησης για θέμα της αρμοδιότητάς τους.

5. Μετά από την εισήγηση ακολουθούν ερωτήσεις στις οποίες απαντά ο εισηγητής και εν συνεχεία τα μέλη της εκτελεστικής επιτροπής ζητούν τον λόγο και προβαίνουν σε τοποθετήσεις, των οποίων η διάρκεια δεν πρέπει να υπερβαίνει τα πέντε λεπτά.

6. Όταν ολοκληρωθεί η συζήτηση επί του θέματος ο περιφερειάρχης προβαίνει στη διατύπωση της απόφασης και την θέτει στην κρίση των μελών της εκτελεστικής επιτροπής.

7. Η εκτελεστική επιτροπή αποφασίζει πάντοτε με φανερή ψηφοφορία και με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών της. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η γνώμη υπέρ της οποίας ψήφισε ο περιφερειάρχης.

8. Εάν κατά τη ψηφοφορία διαμορφωθούν περισσότερες από δύο γνώμες χωρίς να σχηματιστεί η κατά την προηγούμενη παράγραφο πλειοψηφία ο περιφερειάρχης καλεί όσους τάχθηκαν υπέρ των ασθενέστερων γνώμων να προσχωρήσουν σε μία από τις επικρατέστερες γνώμες και στη συνέχεια διεξάγεται ψηφοφορία μεταξύ των δύο επικρατέστερων γνώμων.

Άρθρο 6

Υποχρεώσεις του περιφερειάρχη και των μελών της εκτελεστικής επιτροπής

1. Ο περιφερειάρχης οφείλει να επιλύει άμεσα με απόφασή του κάθε σύγκρουση αρμοδιοτήτων μεταξύ των αντιπεριφερειάρχων λαμβάνοντας υπόψη του τη γνώμη της εκτελεστικής επιτροπής.

2. Τα μέλη της εκτελεστικής επιτροπής κατά την άσκηση των καθηκόντων τους μεριμνούν για την εφαρμογή των αρχών της χρηστής διοίκησης, της αποτελεσματικότητας, της διαφάνειας και της λογοδοσίας.

3. Τα μέλη της εκτελεστικής επιτροπής, συμπεριλαμβανομένου του περιφερειάρχη, οφείλουν να απέχουν από την συζήτηση θέματος και την λήψη επ' αυτού απόφασης που σχετίζεται με προσωπικό συμφέρον των ιδίων ή συγγενών τους έως και δευτέρου βαθμού, εξ αίματος ή εξ αγχιστείας.

4. Η συμμετοχή των αντιπεριφερειάρχων στις συνεδριάσεις της εκτελεστικής επιτροπής είναι υποχρεωτική. Οι αντιπεριφερειάρχες μπορούν να απουσιάζουν μόνο για σοβαρό λόγο που αφορά σε προσωπικό ή οικογενειακό πρόβλημα ή λόγω ανειλημμένων υποχρεώσεων στο πλαίσιο των καθηκόντων τους που δεν μπορεί να

αναβληθούν. Το λόγο απουσίας τους οφείλουν να γνωστοποιούν εγκαίρως στον περιφερειάρχη.

Άρθρο 7

Γραμματειακή υποστήριξη, τήρηση πρακτικών των συνεδριάσεων και δημοσιότητα των αποφάσεων της εκτελεστικής επιτροπής.

1. Η εκτελεστική επιτροπή, με πρόταση του περιφερειάρχη, ορίζει έναν εκ των υπαλλήλων της περιφέρειας ως γραμματέα της επιτροπής. Με την ίδια απόφαση ορίζει επίσης τον αναπληρωτή του.
2. Ο γραμματέας συμμετέχει σε όλες τις συνεδριάσεις της επιτροπής και συντάσσει τα πρακτικά των συνεδριάσεων, συνυπογράφοντας το βιβλίο πρακτικών. Τα πρακτικά των συνεδριάσεων εγκρίνονται και υπογράφονται από τα μέλη της εκτελεστικής επιτροπής που παρέστησαν στη συνεδρίαση και από τον εκτελεστικό γραμματέα της περιφέρειας.
3. Ο εκτελεστικός γραμματέας της περιφέρειας, σε συνεργασία με το γραμματέα, συντάσσουν περίληψη των αποφάσεων της εκτελεστικής επιτροπής η οποία υπογράφεται από τον περιφερειάρχη και τον εκτελεστικό γραμματέα, αναρτάται υποχρεωτικά στην ιστοσελίδα της περιφέρειας και δημοσιοποιείται με κάθε πρόσφορο τρόπο.

Άρθρο 8

Αποζημίωση για την συμμετοχή στις συνεδριάσεις της εκτελεστικής επιτροπής.

Ο περιφερειάρχης, οι αντιπεριφερειάρχες και ο εκτελεστικός γραμματέας δεν δικαιούνται αποζημίωση για τη συμμετοχή τους στις συνεδριάσεις της εκτελεστικής επιτροπής πλην των εξόδων κίνησης σύμφωνα με το άρθρο 184 παρ. 2 του ν. 3852/2010.

Άρθρο 9

Απολογισμός πεπραγμένων του περιφερειάρχη και της εκτελεστικής επιτροπής

1. Κάθε χρόνο σε ειδική συνεδρίαση του περιφερειακού συμβουλίου γίνεται ο απολογισμός πεπραγμένων της περιφερειακής αρχής αναφορικά με την εφαρμογή του ετήσιου προγράμματος δράσης, την οικονομική κατάσταση και τη διοίκηση της περιφέρειας.
2. Πριν από την ειδική συνεδρίαση του περιφερειακού συμβουλίου συγκαλείται ειδική συνεδρίαση της εκτελεστικής επιτροπής στην οποία

συζητείται και εγκρίνεται η εισήγηση του περιφερειάρχη η οποία περιλαμβάνει ανά κεφάλαιο τον απολογισμό όλων των τομέων της περιφέρειας. Οι αντιπεριφερειάρχες υποχρεούνται να καταθέσουν στον περιφερειάρχη και την εκτελεστική επιτροπή εγγράφως σχέδιο του απολογισμού πεπραγμένων για τους τομείς ευθύνης τους τουλάχιστον δέκα ημέρες πριν από την ειδική συνεδρίαση της εκτελεστικής επιτροπής. Την ίδια υποχρέωση και εντός της ίδιας προθεσμίας έχουν και οι πρόεδροι των διοικητικών συμβουλίων των νομικών προσώπων της περιφέρειας οι οποίοι καλούνται υποχρεωτικά και μετέχουν με δικαίωμα λόγου στην ειδική συνεδρίαση. Το σχέδιο απολογισμού των προέδρων των νομικών προσώπων της περιφέρειας πρέπει να έχει εγκριθεί από τα διοικητικά τους συμβούλια. Ο περιφερειάρχης μπορεί να καλέσει στην ειδική συνεδρίαση και τους περιφερειακούς συμβούλους στους οποίους έχει μεταβιβάσει αρμοδιότητες για να καταθέσουν σε αυτόν και την εκτελεστική επιτροπή σχέδιο του απολογισμού πεπραγμένων στους τομείς ευθύνης τους.

Άρθρο 10 **Ισχύς κανονισμού**

Ο παρών κανονισμός ψηφίζεται από την εκτελεστική επιτροπή και ισχύει από την ανάρτησή του στην ιστοσελίδα της περιφέρειας. Τροποποίηση του κανονισμού επιτρέπεται με απόφαση της εκτελεστικής επιτροπής. Η απόφαση της τροποποίησης ισχύει από την ανάρτησή της στην ιστοσελίδα της περιφέρειας.